



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

*Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

## **Decreto Presidenziale n. 4 del 29 dicembre 2021**

**Avviamento a selezione ai sensi della Legge n. 56/1987 per l'ottenimento di una  
Graduatoria di idonei al Profilo professionale di “Coadiutore” Area Prima – Tabella  
“A” allegata al CCNL Comparto AFAM sottoscritto il 4 agosto 2010  
Anno Accademico 2021/2022**

### **IL PRESIDENTE**

#### **VISTI**

- a. il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- b. l'art. 16 della L. Del 28.02.1987 n. 56;
- c. la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
- d. la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- e. la Legge 10 aprile 1991, n. 125, Pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D. Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546;
- f. la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
- g. il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- h. il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;

- i. la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- j. la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- k. la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- l. la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- m. la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- n. il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- o. il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- p. il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508), in particolare l'articolo 7, comma 6, lettera D (approvazione del nuovo Organico da parte di MEF, MIUR e Funzione Pubblica) e l'art. 7 (approvazione dell'organico di concerto tra MIUR, MEF e Funzione Pubblica);
- q. il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;
- r. il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- s. il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i.;
- t. l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del Personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico Regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della Legge n. 508/99;
- u. il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

- v. il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- w. i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto AFAM delle Istituzioni di Alta Formazione e specializzazione Artistica Musicale e coreutica del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – MIUR:
  - CCNL 16/2/2005 quadriennio normativo 2002/2005 biennio economico 2002/2003;
  - CCNI - Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 22/6/2005;
  - CCNL 11/04/2006 biennio economico 2004/2005.
- x. lo Statuto di autonomia del Conservatorio;
- y. il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

#### **TENUTO CONTO,**

- z. come disposto dal MIUR AFAM che per la copertura dei posti vacanti e disponibili in organico per la qualifica di coadiutore, le Istituzioni AFAM sono autorizzate ad assumere a tempo determinato personale da individuare tramite gli elenchi anagrafici dei Centri territoriali per l'impiego mediante le procedure selettive di avviamento al lavoro di cui all'art. 16 della Legge 56/87 e DGR Abruzzo n. 157/2006;
- aa. delle disposizioni del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, dell'art. 16 della Legge 28.02.1987 n. 56, e della Deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24/02/2006 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 17 del 17.03.2006;

#### **RITENUTO**

necessario procedere alla ricerca di personale per il profilo coadiutore, stante il prossimo ampliamento dell'organico;

#### **Articolo Uno Indizione della selezione pubblica**

1. E' indetta una procedura selettiva pubblica per prove, titoli e servizio per la formazione di una graduatoria d'Istituto di idonei al profilo professionale di "**Coadiutore**" - area Prima del CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

2. La graduatoria verrà utilizzata per la eventuale stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, relativamente alla qualifica di cui trattasi, oltre che per eventuali supplenze o collaborazioni, il tutto con validità fino al 31 dicembre 2022.

## **Articolo Due**

### **Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione, i Candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle disposizioni relative al collocamento a riposo d'ufficio;
  - c) idoneità fisica all'impiego);
  - d) godimento dei diritti politici nel Paese di propria cittadinanza;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - f) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
  - g) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i Candidati stranieri);
  - h) avvenuto adempimento per la scuola dell'obbligo;
  - i) possesso di almeno una delle sottoelencate qualifiche corrispondenti alla classificazione ISTAT 2011:

"8.1.5.1.0 "	bidello e professioni assimilate;
"8.1.5.1.0.1"	accudente di convitto;
"8.1.5.1.0.2"	bidello;
"8.1.5.1.0.3."	bidello custode;
"8.1.5.1.0.4."	collaboratore scolastico – bidello.
  - j) iscrizione, con almeno una delle suddette qualifiche negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
  - k) I requisiti richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
  - l) Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

## **Articolo tre**

### **Presentazione della domanda, termini, contenuti e modalità**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice

esclusivamente secondo l'apposito modello (allegato "A" al presente Bando), recante la sottoscrizione del Candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere presentata all'Istituto Braga entro il termine **perentorio** di trenta giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Istituzione, attraverso la procedura informatica presente all'indirizzo

**<http://www.istitutobraga.it/coauditori2022>**

2. Le domande non firmate o presentate oltre il termine di cui al precedente punto 1, non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione nemmeno le domande alle quali NON è allegata copia di un documento personale in corso di validità.
3. Non sono ammesse domande inviate per posta cartacea, elettronica, anche certificata o presentate a mano. Le stesse, se presentate, non verranno prese in considerazione.
4. La domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato "A" del presente Bando
5. Nella domanda di ammissione il Candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) il cognome e il nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
  - b) la data e il luogo di nascita;
  - c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
  - d) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione DEVE essere resa anche se negativa);
  - f) la data d'iscrizione negli elenchi anagrafici del Centro per l'impiego e l'Ufficio del Centro per l'impiego presso il quale è iscritto (ex tab. A del D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24/02/2006, lett. A. p. 2), con relativa qualifica posseduta;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soggetti tenuti agli stessi;
  - h) il reddito lordo personale del lavoratore (si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre 2017 derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto, ex tab. A del D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24/02/2006, lett. A. p. 1);
6. nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, in particolare quello di posta elettronica (ordinaria o PEC) ove disponibile (in tale caso, sarà utilizzato come via prioritaria) e un eventuale recapito telefonico (per eventuali contatti nel caso di assunzioni).
  7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica, di PEC o recapito telefonico indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  8. In tutti i casi, salvo eccezioni obbligatorie, non sono previste comunicazioni ai singoli: qualsiasi comunicazione verrà pubblicata sul sito ufficiale dell'Istituto ed avrà valore di notifica.
  9. Qualsiasi integrazione, rettifica o modifica alla domanda o degli allegati, potrà avvenire secondo i termini e le procedure previste per la presentazione della domanda stessa; quindi, dovrà essere inviata entro il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda
  10. I dati sanitari non sono autocertificabili; pertanto, per ottenere il riconoscimento della preferenza per invalidità civile, è obbligatorio allegare il certificato di invalidità civile (anche con cassazione delle parti sensibili, se necessario) direttamente alla domanda di partecipazione alla selezione, oppure detto certificato deve essere inviato entro i termini previsti per l'integrazione delle domande di partecipazione stesse.

#### **Articolo quattro**

##### **Documenti da allegare alla domanda**

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda è attestato dal Candidato sotto la propria personale responsabilità e vale quale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.

19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

2. L'Amministrazione potrà espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, con conseguente denuncia alle Autorità competenti in caso di dichiarazioni false.
3. Trattandosi di dichiarazione sostitutiva, alla domanda deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro).

### **Articolo cinque**

#### **Inammissibilità della domanda – Esclusione dal concorso**

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del Candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato in precedenza, nonché la domanda da cui non sia possibile evincere le generalità del Candidato, oltre alla domanda sprovvista di copia documento in corso di validità.
2. L'Istituto dispone l'esclusione dei Candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti richiesti o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I Candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituto, in qualsiasi momento, può disporre accertamenti e, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei Candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

### **Articolo sei**

#### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice della procedura sarà composta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore di Ragioneria e dal Direttore che la presiede.
2. Qualora uno o più componenti della commissione di trovino in condizioni di incompatibilità o in conflitto di interesse con almeno uno dei partecipanti, si provvede alla nomina del sostituto con Decreto del Presidente del Conservatorio.
3. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte dal Direttore Amministrativo del Conservatorio.

**Articolo sette**  
**Formazione e pubblicazione della Graduatoria**

1. Il Conservatorio, ai sensi degli artt. 35 e seguenti della D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 2. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del Conservatorio Braga e presso gli albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.
2. La Commissione formerà una prima Graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun Candidato; avverso tale graduatoria saranno ammessi eventuali ricorsi entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione (effettuata con le medesime modalità di pubblicità del presente Bando).
3. Al termine del predetto periodo, verrà pubblicata la Graduatoria definitiva di merito, sempre secondo le modalità di pubblicità di cui al punto precedente. In caso di parità di punteggio finale, verranno valutate le eventuali preferenze autocertificate nella domanda (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.).
4. *Eventuali contratti di lavoro saranno sottoscritti sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.*

**Articolo otto**  
**Modalità di svolgimento della prova selettiva**

1. Il Conservatorio convocherà i candidati idonei, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e secondo quanto previsto dall'art. 41 della delibera G.R. Abruzzo n. 157/06, entro trenta giorni dalla sua pubblicazione per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova selettiva.
2. La convocazione avverrà secondo le medesime modalità di pubblicità del presente Bando. La selezione consiste nello svolgimento di una prova selettiva tesa ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del posto offerto e consisterà in una prova pratica attitudinale, ovvero in sperimentazioni lavorative ed un colloquio, di contenuti relativi ai mansionari di qualifica. La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e

non comporta alcuna valutazione comparativa.

3. Qualora alla data di convocazione il Candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, dovrà inviare apposita certificazione tassativamente entro il giorno previsto per la prova stessa.
4. Il mancato invio della documentazione a testimonianza della propria impossibilità equivale a rinuncia alla selezione di cui trattasi.
5. Per gli eventuali Candidati impossibilitati che abbiano inviato apposita certificazione, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per le prove. L'assenza ingiustificata a tale ulteriore eventuale sessione equivarrà a rinuncia alla selezione. Data e ora per la seduta di riserva saranno comunicate con le medesime modalità di pubblicità del presente Bando.
6. Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione complessiva del Candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.
7. L'esito dell'idoneità deve essere comunicato al lavoratore e al Centro per l'impiego di competenza.

#### **Articolo nove**

##### **Accesso ai documenti amministrativi e Responsabile del procedimento**

1. L'accesso ai documenti può essere esercitato ai sensi delle disposizioni al momento vigenti.
2. Il Responsabile del Procedimento il Direttore Amministrativo pro tempore del Conservatorio, al momento della pubblicazione del bando, il Dottor Massimiliano Michetti.

#### **Articolo dieci**

##### **Ricorsi**

1. Avverso il presente Bando o parte di esso, è ammesso ricorso diretto (da presentare tassativamente entro il termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione) tramite PEC.
2. In alternativa, sono esperibili i ricorsi amministrativi entro i termini di prescrizione previsti dalle disposizioni vigenti alla data di pubblicazione.
3. In assenza di ricorso, il Candidato (partecipando alla prova selettiva) ne

accetta esplicitamente il contenuto senza riserve.

4. Per qualsiasi eventuale controversia, il Foro esclusivamente competente è quello di Teramo.

#### **Articolo undici**

##### **Trattamento dei dati personali**

5. L'Istituto, con riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., s'impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura, con possibilità di invio anche alle altre Istituzioni del medesimo Comparto richiedenti la Graduatoria finale per eventuali assunzioni.
6. I Candidati, sottoscrivendo la domanda di partecipazione, accettano ed autorizzano per quanto sopra.

#### **Articolo dodici**

##### **Elementi che concorrono alla formazione della Graduatoria**

1. Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27.12.1978 e successive modificazioni ed integrazioni, come regolamentato con Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157/06 all'art. 51, concorrono alla formazione della Graduatoria i seguenti elementi:
  - anzianità di iscrizione (si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 181/2000 e successive modifiche e integrazioni);
  - reddito lordo personale del Lavoratore (si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre 2016 derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto);
  - carico familiare (si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del Lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF).
2. Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella dal DPCM 27.12.1988 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Articolo tredici**

##### **Contratti di lavoro**

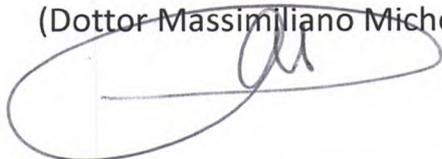
1. La presente selezione è finalizzata all'ottenimento di una Graduatoria di idonei al Profilo professionale di "Coadiutore" come da riferimenti riportati in oggetto.
2. Oltre tale data di scadenza il Conservatorio Braga non garantisce in alcun modo eventuale rinnovi contrattuali. La sede di lavoro coinciderà con la sede legale del Conservatorio Braga (in fase di trasferimento).
3. L'orario di lavoro sarà a tempo pieno (36 ore settimanali), organizzato su turni alternati tra mattina e pomeriggio.
4. Le principali mansioni da svolgere consistono nella guardiania, nelle pulizie dei locali di propria competenza, portineria, centralino, assistenza agli Uffici, minuta manutenzione (il tutto all'interno delle mansioni previste dal Profilo professionale di cui trattasi).
5. Inoltre, in base alle iscrizioni, potrebbe esservi la presenza di Studenti portatori di handicap.
6. Per tutto quanto non riportato nel presente bando (incluso il trattamento economico), si rinvia al CCNL AFAM 4 agosto 2010 (che il Dipendente è tenuto a conoscere e ad osservare) oltre che alle disposizioni vigenti in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, procedimenti disciplinari, ecc.
7. In particolare, il trattamento economico è quello previsto dalla Tabella "A" allegata al CCNL AFAM 4 agosto 2010, Area "A", qualifica di "Coadiutore", scaglione da zero a due anni, per euro 14.957,55 annui lordi oltre ogni ulteriore indennità prevista dalle disposizioni al momento vigenti.
8. Per tutto quanto non riportato nel presente bando si rinvia al CCNL AFAM 4 agosto 2010 e alla sequenza contrattuale precedente e successiva, oltre che alle disposizioni vigenti in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, procedimenti disciplinari e alle altre disposizioni in materia di lavoro nella Pubblica Amministrazione.

## Art. 14

### Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli Allegati al presente Bando ne costituiscono parte integrante.
2. Tutti i relativi avvisi verranno pubblicati secondo le procedure di pubblicazione del presente Bando ed avranno valore di notifica.
3. Il giorno della prova selettiva il Candidato dovrà presentarsi munito di documento in corso di validità, altrimenti non potrà essere ammesso.
4. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.
5. Nel caso di eventuali incarichi di lavoro, gli Idonei verranno contattati telefonicamente oppure all'indirizzo di posta elettronica, secondo i recapiti sottoscritti in sede di domanda (o aggiornati successivamente con comunicazione esclusivamente scritta, secondo le medesime modalità di presentazione della Domanda di partecipazione alla presente selezione).
6. Per la partecipazione alla presente selezione non sono previsti oneri quali diritti di segreteria, né bolli, né firme autenticate.
7. Tutto quanto non inviato/presentato entro il termine perentorio per la presentazione delle domande, non verrà considerato.
8. Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente Bando, vigono le disposizioni applicabili al riguardo.
9. All'interno della presente procedura selettiva verranno rispettate le disposizioni relative alle quote di riserva previste per specifiche categorie di lavoratori, con particolare riferimento alle previsioni di cui alla Legge n. 68/1999, ex art. 36, comma 2, Delibera Giunta Regione Abruzzo citata in premessa).
10. La Graduatoria definitiva ha validità nel presente Anno Accademico 2021/2022 (con estensione al 31 dicembre del 2022).

Il responsabile del Procedimento  
(Dottor Massimiliano Michetti)



Il Presidente  
(Prof. Lind Befacchia)

