



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

**CONTRATTO INTEGRATIVO D' ISTITUTO 2018-2019**

L'anno 2019, il giorno 17 del mese di maggio, presso la sede dell'Istituto Statale Superiore di Studi Musicali "Gaetano Braga" di Teramo, corrente in Teramo alla Via Noè Lucidi n. 19

**VISTI**

il CCNL AFAM del 16 febbraio 2005;

il CCNL del 4 agosto 2010;

il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018

il CCNI del 12 luglio 2011;

il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.1 50;

**PRESO ATTO**

della mancata emanazione del Decreto del Direttore Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore di assegnazione alle istituzioni AFAM dei fondi per "Compensi per il miglioramento dell'offerta formativa comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore" per l'esercizio finanziario 2019

che in base al Decreto Direttoriale n. 3283 del 7 dicembre 2018, vennero assegnate per il precedente A.A. 2017 - 2018, all'Istituto "Gaetano Braga" di Teramo risorse per un totale complessivo di €. 54.785,00, di cui € 11.500,00 riservate al personale EP, e 43.285,00 per la contrattazione integrativa

che, stante la riduzione dello stanziamento ministeriale, l'Istituto ha proceduto ad integrare con risorse di bilancio la differenza tra lo stanziamento E.F. 2017 e lo stanziamento del precedente E.F. 2018, anche al fine di non operare riduzioni nelle dotazioni del fondo. In particolare, lo stanziamento si è ridotto di € 13.885,00, passando da 68.670,00 a 54.785,00 €. L'Istituto ha reintegrato il fondo con la cifra corrispondente.

**CONSIDERATO**

che nell'Istituto "Gaetano Braga" si possono conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso l'adeguata ripartizione del fondo d'istituto e l'erogazione dei relativi compensi al personale dipendente;

che l'attuale dotazione organica di fatto dell'Istituto non corrisponde all'effettiva pianta organica di diritto dell'Istituto, come redatta nel 2005, e che quindi è necessario potenziare le attività dell'Istituto anche tramite l'utilizzo del fondo di Istituto che deve rimanere sui livelli dei precedenti anni accademici



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

**RITENUTO NECESSARIO**

procedere alla contrattazione a livello di Istituzione e alla stipula del contratto integrativo, anche in assenza della effettiva ripartizione delle risorse da parte del ministero

stipulare la presente bozza di accordo che, una volta sottoposta con esito positivo all'esame dei Revisori dei Conti dell'Istituto, assumerà valore di contratto integrativo a livello di istituzione senza ulteriori adempimenti

**TRA**

la delegazione di parte pubblica composta dal Direttore dell'Istituto M° Federico PACI e dal Direttore Amministrativo, Dottor Massimiliano Michetti, come da deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 9 maggio 2019,

**E**

la delegazione di parte sindacale costituita dalla R.S.U. e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria, firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016 /2018, stipulato il 19 aprile 2018, come generalizzate e rappresentate in calce al presente contratto

**SI STIPULA**

IL CONTRATTO INTEGRATIVO D' ISTITUTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2018-2019, da ritenersi in bozza fino alla verifica dei Signori Revisori dei Conti dell'Istituto

**TITOLO I – GENERALITA'**

**Articolo Uno – Oggetto e campo di applicazione**

1. Il presente contratto disciplina le materie oggetto di contrattazione integrativa previste dall'articolo 6 del CCNL 16.2.2005, come modificate dall'articolo 3 comma 2 del CCNL 4.8.2010 e dall'art. 97 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 aprile 2018
2. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Istituto nell'Istituto Statale Superiore di Studi Musicali "Gaetano Braga", con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato.
3. Il presente contratto non prevede l'individuazione nominativa del personale, né l'attribuzione di mansioni e incarichi che rimangono di pertinenza esclusiva dell'Amministrazione che è tenuta alle procedure di informazione preventiva e successiva contrattualmente previste.





ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

Articolo Due – Decorrenza e durata

1. Il presente contratto ha decorrenza giuridica dalla data di sottoscrizione e decorrenza economica dal primo novembre 2018 e esplica la sua validità per l'A.A. 2018-19, con scadenza al 31 ottobre 2019.
2. La parte normativa del presente contratto rimane in vigore fino all'approvazione del successivo contratto integrativo.
3. Le parti contraenti si riservano la possibilità di modificare, integrare o prorogare il presente contratto, con le medesime modalità seguite per l'attuazione. L'amministrazione, qualora la proposta di modifica provenga dalla parte sindacale, ha l'obbligo di convocare il tavolo sindacale entro 15 giorni dalla richiesta.
4. Le parti si riconoscono reciprocamente il diritto alla disdetta del presente contratto. La disdetta, comunicata da una delle parti all'altra a mezzo PEC con un preavviso di 90 giorni, esplica i propri effetti dalla data di approvazione del successivo contratto integrativo. L'amministrazione, qualora la disdetta provenga dalla parte sindacale, ha l'obbligo di convocare il tavolo sindacale entro 15 giorni dalla comunicazione.
5. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro venti giorni dalla richiesta.
6. Al fine di potenziare le relazioni tra le parti sono ammesse forme di incontro telematico (webinar, video – audio conferenza) e quelle di adesione in via telematica a un testo condiviso, attraverso l'utilizzazione di strumenti di collaborazione informatica.

**TITOLO II – DIRITTO ALLO STUDIO (150 Ore) e FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Articolo Tre – Permessi per il Diritto allo Studio

1. Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), deve presentare la relativa domanda, entro il 15 novembre di ogni singolo anno.
2. La domanda può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato e dovrà indicare:
  - a) il corso di studio prescelto
  - b) la durata dei permessi da utilizzare.
3. Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.
4. I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare per un massimo di 150 ore (anche frazionabili tra più aspiranti). Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.
5. Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.

Articolo Quattro – Modalità di fruizione dei permessi per il diritto allo studio

Via Noè Lucidi n. 19 - 64100 Teramo Tel. 0861 248866 • C. F.: 80003130673  
istitutobraga@pec.it • amministrazione@istitutobraga.it • segreteria@istitutobraga.it  
www.istitutobraga.it



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

1. Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione) ed eventualmente libere (per studio)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:
  - a) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
  - b) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
  - c) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
  - d) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
  - e) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto ( ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
  - f) anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
  - g) a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
  - h) proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.
2. Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

Articolo Cinque – Formazione del personale in servizio

1. Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.
2. Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale, con riconoscimento del diritto a riposo compensativo se l'attività di aggiornamento supera l'orario giornaliero di servizio.
3. L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza.
4. Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:
  - a. in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
  - b. con turnazioni anche su base pluriennale;
  - c. a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
  - d. anzianità di servizio.





ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

TITOLO III – BUONI PASTO

Articolo cinque – Servizio sostitutivo di mensa - generalità

1. Il personale, tecnico amministrativo di I, II e III Area, quello avente funzioni direttive e dirigenziali (Direttore, Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria), nonché altro personale docente dell'Istituto chiamato a svolgere funzioni amministrative, tecniche e direzionali, con esclusione delle normali attività didattiche da monte ore, ha diritto a ricevere il servizio di mensa in forma sostitutiva, con l'erogazione di buoni pasto in forma elettronica.
2. Questo articolo si applica a tutto il personale dipendente, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale.

Articolo Sei – determinazione del diritto e modalità di erogazione del servizio

1. Il personale di I, II e III Area ha diritto al godimento di un buono pasto per ogni giornata lavorativa come previsto al successivo comma 6, fino alla concorrenza massima di 8 buoni pasto nel corso di un mese su quattro settimane e di 10 buoni pasto qualora il mese sia su cinque settimane.
2. Il personale direttivo e dirigente ha diritto al godimento di un buono pasto per ogni giornata lavorativa come previsto al successivo comma 6, fino alla concorrenza massima di 22 buoni pasto nel corso di un mese.
3. Il personale docente, impegnato nelle funzioni di cui al precedente articolo 5, ha diritto al godimento di un buono pasto per ogni giornata lavorativa come previsto al successivo comma 6, fino alla concorrenza massima di 16 buoni pasto nel corso di un mese.
4. I limiti di cui ai precedenti commi non valgono nel caso di prestazione di lavoro straordinario per il personale delle Aree e per almeno 9 ore di lavoro giornaliero per il personale direttivo e docente.
5. Il diritto al buon pasto si consegue stante la presenza in servizio del lavoratore, con la prestazione dell'attività lavorativa in una delle modalità previste al successivo comma 6, con una pausa pasto non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro.
6. Il diritto di usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti nei giorni in cui sono tenuti al rientro pomeridiano (orario di lavoro articolato), purché siano prestate nella giornata almeno 7 (sette) ore e 12 minuti complessive di lavoro, e vi sia una interruzione dal servizio di 30 minuti e non superiore a 2 ore, nel rispetto del profilo orario loro attribuito.
7. Il diritto spetta anche in caso di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, o recupero di eventuali prestazioni non rese in precedenza (permessi brevi), tranne i casi di recupero debiti orari, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata almeno 7 (sette) ore e 12 minuti di lavoro, nel limite massimo di 4 (quattro buoni mensili).
8. In ogni caso il rientro pomeridiano, per essere considerato tale, dovrà avere una durata non inferiore a 2 (due) ore lavorative; analogamente il turno antimeridiano non potrà essere inferiore alle restanti ore fino al raggiungimento delle 7 ore e 12 minuti complessive.
9. Il diritto al servizio sostitutivo di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata dal sistema di rilevazione automatizzato delle presenze.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

10. Hanno diritto all'attribuzione del buono i dipendenti in missione, ad eccezione del caso in cui usufruiscano del rimborso per spese di pasto effettivamente sostenute. Non si applica il comma precedente e la certificazione degli orari avviene sulla base della documentazione relativa alla missione.
11. Il dipendente non ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, comunque l'assenza sia giustificata.
12. Il valore nominale del buono pasto è di € 7,00 cadauno, con un impegno massimo previsto di € 7.000,00 per il periodo 1 novembre 2018 – 31 ottobre 2019. Gli importi saranno aggiornati in sede di contrattazione integrativa. In caso di insufficienza delle somme disponibili per l'acquisto dei buoni pasto rispetto al numero delle giornate lavorate con maturazione del diritto, l'amministrazione procederà alla ripartizione proporzionale dei buoni pasto tra gli aventi diritto.
13. Il buono pasto non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro. Esso può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale, presso gli esercizi convenzionati ed è assoggettato alla tassazione e alla contribuzione previdenziale se dovute.
14. L'erogazione dei buoni pasto avviene su base mensile posticipata, attraverso accredito su carta elettronica.
15. Il responsabile del servizio è il Direttore Amministrativo dell'Istituto.





ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

TITOLO IV – UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Articolo 7 – costituzione e ripartizione del fondo d'Istituto

1. Per l'a.a. 2018-19 il fondo dell'Istituto "Gaetano Braga" è così costituito:

Fondo d'istituto assegnato dal MIUR disponibile per la contrattazione (escluse le indennità funzionari area EP1 e EP2), al lordo lavoratore	€ 43.285,00	Come da D.D. del D.G. programmazione, coordinamento e finanziamento delle istituzioni della formazione superiore, in corso di emanazione (valori anno precedente)
Fondo d'Istituto, integrazione da bilancio dell'Istituzione, al lordo lavoratore	€ 13.885,00	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 57.170,00</b>	

2. Il fondo d'istituto disponibile per la presente contrattazione, nel rispetto dei limiti di cui all'articolo 3, comma 3, del CCNI 12.7.2011, è così ripartito:

67,53% al personale docente	€ 38.606,90
32,47 % al personale tecnico-amministrativo	€ 18.563,10
<b>TOTALE</b>	<b>€ 57.170,00</b>

3. Eventuali ulteriori assegnazioni di risorse, anche sotto forma di riassegnazione di economie, da parte del MIUR per il miglioramento dell'offerta formativa saranno ripartite con la medesima percentuale se una delle parti contraenti non ritenga di dover chiedere una nuova e apposita seduta di contrattazione.
4. Parimenti, in caso di minore assegnazione o mancato – minore riconoscimento delle economie, i compensi per gli incarichi e i coordinamenti, nonché le somme accantonate per le attività del personale rese oltre l'orario di servizio verranno ridotti in modo proporzionale.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

5. Al fondo d'istituto oggetto di contrattazione si aggiungono le indennità omnicomprensive del Direttore amministrativo Ep/2 e del Direttore di ragioneria Ep/1 nelle misure sotto riportate:

Indennità omnicomprensiva per il Direttore amministrativo EP2	€ 7.000,00 (lordo lavoratore)	Articolo 7, comma 3 del CCNI AFAM 12 luglio 2011
Indennità omnicomprensiva per il Direttore di ragioneria EP1	€ 4.500,00 (lordo lavoratore)	Articolo 7, comma 1 del CCNI AFAM 12 luglio 2011

6. Le indennità EP sommate alla parte disponibile riportano al totale complessivo di € 68.670,00.

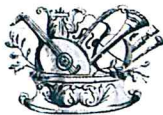
Articolo 8 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente

1. Le attività retribuibili per il personale docente sono intese ad assicurare ed elevare la qualità dell'offerta formativa, della produzione artistica e della ricerca.
2. Dette attività si riferiscono agli incarichi previsti da norme e/o regolamenti o ad incarichi conferiti in attuazione del Piano Generale delle Attività deliberato dal Consiglio Accademico ovvero ad incarichi a carattere straordinario che dovessero rendersi necessari in corso d'anno.
3. L'individuazione e l'assegnazione degli incarichi è effettuata dal Direttore avendo riguardo di coinvolgere tutti i docenti interessati e tenendo conto del loro curriculum professionale e delle loro competenze e attitudini.
4. L'informazione nei confronti della parte sindacale è esercitata secondo quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali.
5. Le tipologie di attività e i relativi compensi sono definiti nella tabella sottostante.

Incarico	Num. unità coinvolte	Compenso
coordinamento attività didattica, logistica	1	4.689,10 €
Coordinamento dipartimenti	6	1.406,73 €
Coordinamento progetti di istituto	1	1.172,27 €

*Do*  
*IP. TP kw*  
*ser*





ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

Coordinamento materie teorico/pratiche	4	6.252,13 €
Coordinamento concerti, saggi, ed altre attività artistiche	1	390,76 €
Responsabile corsi materie storiche	1	1.172,27 €
Responsabile corsi e coordinamento area pratica dell'accompagnamento e collaborazione pianistica	2	3.516,82 €
Responsabile progetto informatica e video scrittura	1	2.344,55 €
Responsabile progetto Erasmus	1	781,52 €
Collaborazioni per manifestazioni del Conservatorio	3	1.172,27 €
Seminari e conferenze	2	781,52 €
Concerti docenti (da camera o solistici)	10	3.126,06 €
Concerti direzione d'orchestra	6	1.641,18 €
Attività orchestra	-	3.126,06 €
Attività progetti vari	-	2.344,55 €
Coordinamento Attività Varie	1	4.689,10 €
	<b>TOTALE</b>	<b>38.606,90 €</b>

6. Tutti gli incarichi sono conferiti dal Direttore con apposito incarico in forma scritta e, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del CCNI 12.7.2011, non possono superare complessivamente pro-capite l'importo di € 8.500,00.

Articolo 9 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale tecnico amministrativo

1. Le attività retribuiti per il personale tecnico-amministrativo sono intese ad assicurare il miglioramento dell'attività amministrativa e dei servizi dell'Istituto.
2. Nell'ambito del presente CCI sono previste e retribuite:
  - prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo (straordinario), preventivamente autorizzate dal Direttore amministrativo
  - prestazioni aggiuntive di particolare impegno riconducibili a incarichi previsti da norme e/o regolamenti o a incarichi conferiti sulla base del piano delle attività del Direttore Amministrativo.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

3. Tutte le attività del Personale Tecnico e Amministrativo sono funzionali all'attuazione della programmazione generale d'Istituto.
4. L'individuazione e l'assegnazione degli incarichi è effettuata dal Direttore Amministrativo avendo riguardo di coinvolgere tutto il personale interessato e tenendo conto delle rispettive professionalità e attitudini.
5. L'informazione nei confronti della parte sindacale è esercitata secondo quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Compensi per prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo (straordinario).

6. Ai sensi dell'art.6, commi 2 e 3, del CCNI12.7.2011, il compenso orario per le prestazioni aggiuntive oltre all'orario d'obbligo rese dal personale tecnico-amministrativo, e non diversamente retribuite, è il seguente:

Area	DIURNO (dalle 6 alle 22)	NOTTURNO (dalle 22 alle 6) o FESTIVO (dalle 6 alle 22 dei giorni festivi)	NOTTURNO e FESTIVO (dalle 22 alle 6 dei giorni festivi)
I - Coadiutori	€ 16,00	€ 21,00	€ 24,00
II - Assistenti	€ 18,00	€ 24,00	€ 27,00
EP1 – Direttore Ragioneria	€ 35,00	Fascia unica, nell'ambito degli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 8 del CCNI 12 luglio 2011	
EP2 – Direttore Amministrativo	€ 50,00	Fascia unica, nell'ambito degli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 8 del CCNI 12 luglio 2011	

7. L'importo complessivamente previsto per le ore di lavoro straordinario (Area I e II) è di € **3.363,10** nel caso di mancato o parziale utilizzo di detta somma essa sarà destinata ad incrementare proporzionalmente gli importi degli incarichi conferiti al personale tecnico-amministrativo, ancorché nel rispetto del limite di cui all'articolo 6, comma 1, del CCNI 12.7.2011.
8. Le ore di lavoro straordinario, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del CIN 12.7.2011, possono essere retribuite solo se:
  - preventivamente autorizzate dal Direttore Amministrativo, a eccezione del caso in cui le prestazioni siano svolte in conclusione di attività già preventivamente autorizzate per le quali non sia possibile chiedere l'autorizzazione preventiva (in questo caso è ammessa l'autorizzazione successiva del Direttore Amministrativo)
  - certificate tramite sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze (cd. Badge) nel caso in cui siano prestate nelle sedi dell'Istituto oppure adeguatamente documentate tramite fogli di rilevazione delle presenze nel caso in cui non sia possibile procedere alla rilevazione automatizzata.





ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

Compensi per incarichi.

9. Ai sensi dell'art.6, comma1, del CCNI 12.7.2011 e della programmazione generale delle attività per l'a.a.2017-18 sono previsti i seguenti incarichi per il personale tecnico-amministrativo:

Incarico	Numero minimo Incarichi	Compenso
Aggiornamento sito web e gestione procedure informatiche	2	€ 2.357,14
Supporto amministrativo e logistico alle attività di produzione artistica e didattica	4	€ 4.714,29
Supporto alla Direzione	2	€ 3.142,86
Supporto nucleo di valutazione	2	€ 785,71
Totale		€ 11.000,00

Incarico	Numero minimo Incarichi	Compenso
Coordinamento Servizio Coadiutori	1	€ 400,00
Supporto Logistico e piccole manutenzioni	1	€ 1.200,00
Piccole Manutenzioni	1	€ 400,00
Supporto Uffici	2	€ 1.000,00
Progetto Braga	1	€ 1.200,00
Totale		€ 4.200,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€ 15.200,00</b>

10. Tutti gli incarichi sono conferiti dal Direttore amministrativo con incarico scritto, e, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del CCNI 12.7.2011, non possono superare complessivamente pro-capite l'importo di € 4.000,00, con esclusione del compenso per le attività rese oltre l'orario d'obbligo (straordinario).



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

TITOLO IV – ATTIVITA' IN CONTO TERZI

Articolo 10 – Attività in conto terzi

1. Ai sensi dell'articolo 8 del CCNI 12.7.2011 le istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale possono svolgere attività per conto di soggetti pubblici o privati con i quali siano stati sottoscritti accordi contrattuali o convenzioni e possono essere previsti compensi per il personale che vi partecipa.
2. L'articolo 8, comma 2 del CCNI 12.7.2011 prevede che le modalità e le procedure per regolamentare le attività "conto terzi" siano definite in uno specifico regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione previa definizione di criteri generali in sede di contrattazione decentrata.
3. In attuazione di detto articolo le parti stabiliscono che i criteri generali a cui dovrà attenersi il Consiglio di Amministrazione per il regolamento delle attività "conto terzi" sono i seguenti:
  - le attività devono essere compatibili e coerenti con l'attività istituzionale dell'Istituto "Gaetano Braga";
  - le attività non devono avere carattere concorrenziale rispetto all'attività didattica dell'Istituto "Gaetano Braga";
  - l'individuazione del personale interno avviene tenendo conto delle esigenze del committente, delle professionalità presenti e della disponibilità degli interessati;
  - i compensi possono essere organizzati su base oraria o forfettaria;
  - le attività e gli emolumenti percepiti dal personale in esse coinvolto sono oggetto di informazione successiva alle R.S.U dell'Istituto "Gaetano Braga".





ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

**APPENDICE AL CONTRATTO**

Le parti concordano che le modalità di erogazione della formazione saranno le seguenti:

- Erogazione in presenza, attraverso l'organizzazione di eventi formativi presso il Conservatorio o presso enti terzi;
- Erogazione a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforme FAD (Formazione a Distanza);
- Trasferimento di competenze tramite affiancamento lavorativo, attraverso l'affiancamento delle unità di personale da formare ad unità di personale di livello superiore o di pari livello già in possesso delle professionalità che si intende trasferire;
- Formazione nella modalità a cascata, con preliminare formazione di formatori (anche presso enti terzi) e successiva erogazione al personale

Le parti auspicano la realizzazione di iniziative formative condivise tra più istituzioni AFAM, anche per la messa in comune di buone pratiche e per un migliore utilizzo delle risorse a disposizione.

Le parti concordano le seguenti linee guida per l'erogazione della formazione del personale

**A) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA PRIMA AREA – COADIUTORI**

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Movimentazione dei carichi, lavoro in altezza, utilizzo di sostanze pericolose e quant'altro necessario per prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali
- Utilizzazione di apparecchiature informatiche e tecnologiche;
- Addetti antincendio e addetti al primo soccorso
- Manutenzione e gestione del parco strumenti musicali del conservatorio
- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali
- Assistenza materiale agli studenti diversamente abili
- Lingua inglese

**B) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA SECONDA AREA – ASSISTENTI**

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Utilizzazione di apparecchiature e procedure informatiche
- Redazione di atti amministrativi, contratti e semplificazione del linguaggio dell'amministrazione,



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

**Controllo di compatibilità finanziaria**

la presente bozza di contratto integrativo sarà sottoposta ai Revisori dei Conti per la prescritta certificazione di compatibilità e sarà affissa all'Albo Pretorio on Line dell'Istituzione.

Le parti, in assenza di rilievi dei Revisori dei Conti, espressamente e con decisione unanime, rinunciano alla successiva firma del contratto definitivo, per cui la presente bozza assumerà valore di contratto definitivo all'atto della certificazione da parte dei revisori dei conti.





ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali
- potenziamento delle capacità di analisi dei problemi tecnici, amministrativi, contabili e giuridici nei limiti delle attribuzioni profilo
- Gestione archivistica e documentale, con riguardo a quanto previsto *dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive mod. e int. portante il Codice dell'Amministrazione Digitale* e dal D. Lgs 445/2000 e successive mod. e int. portante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- Lingua inglese

**C) PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI AREA EP1 – EP2**

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza. Mettere il personale delle AREE EP1 – EP2 in condizione di erogare formazione e trasferire competenze al personale delle altre AREE.

Aggiornamento nelle materie di competenza del personale delle AREE EP1 – EP2 con partecipazione a iniziative di formazione in presenza o on line in materia di amministrazione e gestione del personale, finanza e controllo di gestione.

Inoltre saranno privilegiate le attività di formazione nelle aree di attività a maggior rischio di corruzione, nonché quelle relative alle gestione della documentazione amministrativa e di archivio.

Il personale delle aree EP1 – EP2 può essere utilizzato quale formatore per il personale dell'altre aree, anche in iniziative di formazione a cascata.

Nella formazione del personale delle AREE EP1-EP2 saranno prioritariamente utilizzate le risorse messe a disposizione dalla SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, di Università e di altri enti di alta formazione.

Parte Pubblica		Parte Sindacale			
Il Direttore	Federico Paci		R.S.U.	Diana Oreffice	
Il Direttore Amministrativo	Massimiliano Michetti		R.S.U.	Marco Palmarini	
			C.I.S.L. Federazione Scuola Università e Ricerca	Fabrizio Nardi	
			U.I.L. Federazione UIL Scuola RUA	Lisa Grotta	

