

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Nessuna criticità segnalata nella precedente relazione del Nucleo di Valutazione	nessuna	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Nessuna criticità	nessun suggerimento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.istitutobraga.it/area-trasparenza/controlli-e-rilievi-sullamministrazione.html>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'istituzione ha una mission e una vision ben definite. La vocazione del Conservatorio è ampiamente resa nota sul sito web istituzionale e perseguita con azioni concrete.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Da quanto presente sul sito del Conservatorio può affermarsi che la mission e la vision dell'Istituzione sono opportunamente perseguite.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Tutti gli Organi dell'Istituzione sono pienamente funzionanti. I regolamenti previsti dalle norme sono stati varati, pubblicati, e sono in vigore. In più, il Nucleo sottolinea che il Conservatorio si è dotato di altri specifici regolamenti, che favoriscono una trasparente e ordinata gestione delle varie attività. Sul sito istituzionale appaiono regolarmente con chiarezza, oltre gli atti ufficiali quali Statuto, Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità, Regolamento Didattico, tutti gli atti relativi alla vita didattica e amministrativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.istitutobraga.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.istitutobraga.it/istituto.html>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

nessuna circostanza da segnalare.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.istitutobraga.it/istituto.html>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Articolo 2, comma I, dello Statuto. 1. Nel perseguimento dell'eccellenza nei diversi campi di studio e formativi, l'Istituzione garantisce la libera attività di docenza e di ricerca, che promuove fornendo i necessari strumenti materiali ed attivando gli opportuni incentivi nel rispetto della normativa vigente; in particolare: a) concorre, attraverso la pubblicità dei risultati didattici, della ricerca e il libero confronto delle idee, allo sviluppo culturale, artistico e scientifico della comunità nazionale e internazionale. b) persegue la qualità più elevata della formazione e garantisce il diritto degli studenti a un sapere critico e a una preparazione adeguata al loro inserimento sociale e professionale, fornendo in tutte le fasce degli studi specifiche competenze professionali rispondenti alle esigenze del mondo del lavoro. c) favorisce e promuove la libera ricerca ed espressione in campo artistico, garantendo le pluralità culturali contemporanee (nel rispetto delle specifiche radici storiche) in osservanza dei diritti connessi alle opere dell'ingegno anche secondo quanto previsto dal presente statuto. d) si propone di diffondere nella maniera più ampia e capillare possibile la cultura musicale sul territorio (provinciale, regionale, nazionale ed oltre) in uno spirito educativo di socializzazione; cura il patrimonio artistico-musicale del territorio favorendone la conoscenza, anche con correlate attività di ricerca e produzione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.istitutobraga.it/istituto/organigramma.html>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.istitutobraga.it/area-trasparenza/statuto.html> <https://www.istitutobraga.it/istituto/regolamenti.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istituto Braga persegue una lungimirante politica di radicamento nel territorio valorizzando e beneficiando di un continuo rapporto con le istituzioni locali, gli istituti di formazione primaria e secondaria e la rete di associazioni della terza missione. L'offerta formativa dell'Istituto Braga, erede della tradizione del centenario istituto pareggiato, è infatti proficuamente collegata con il territorio e segue - uniformandosi costantemente alle richieste e al progresso del mondo musicale locale, nazionale e internazionale - linee di sviluppo che, partendo dal mondo classico (strumenti classici e canto lirico), arriva fino al mondo del jazz e della musica popolare. L'Istituto Braga è un'istituzione AFAM di non grandissime dimensioni caratterizzata da una notevole dinamicità e capacità di adattamento ai contesti in cui opera, per cui anche l'offerta formativa si distingue proprio per una piena aderenza ai canoni classici dell'insegnamento musicale adeguati e migliorati in un ambiente dinamico e aperto all'esterno in termini di ascolto e recepimento delle istanze provenienti dal territorio. L'istituto ha anche sviluppato nuove partnership e aperto a progetti extra europei in ambito Erasmus per i quali si rimanda all'apposita sezione al punto 9).

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta dei corsi accademici è varia e ampia e tocca tutti gli ambiti strumentali e teorici. Nell'ottica della ottimizzazione delle risorse, si invita l'istituzione a valutare con attenzione la futura destinazione e/o ricollocazione dei corsi accademici Triennali di Basso elettrico, Saxofono Jazz, Flauto dolce. Inoltre si invita l'Istituto ad incentivare con possibili attività di promozione nel territorio e con adeguati attività extra ed intra istituzione i corsi di Violoncello, Clavicembalo e tastiere storiche, Composizione, Corno, Discipline storiche, critiche e analitiche della musica, Fagotto, oboe e nei corsi accademici Biennali Oboe, Trombone e Violoncello in quanto fondamentali nel panorama della offerta formativa anche in prospettiva occupazionale nelle orchestre e/o nei nuovi media. In tal senso si valuta come molto positiva l'attenzione ai corsi propedeutici al triennio con ben 91 iscritti.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si valuta come molto positivo il processo interno che ha portato alla richiesta di attivazione di nuovi corsi, processo che ha tenuto conto delle valutazioni espresse dal Consiglio Accademico sulla base di apposite "analisi di mercato". Detto processo ha coinvolto e tenuto conto di - consulta degli studenti; - richieste provenienti dagli studenti già iscritti - analisi dell'offerta formativa delle S.M. indirizzo musicale e dei licei musicali del territorio - confronto con i docenti interessati. Si valuta anche come positivo l'approccio dell'istituzione che è tesa a rispondere alle nuove richieste del mercato e alle mutate prospettive occupazionali. Inoltre si apprezza la apertura ad altri ambiti della offerta formativa rivolti anche a competenze trasversali e alle richieste di una maggiore professionalizzazione e background teorico della pop Music.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in POPULAR MUSIC	CANTO POP ROCK
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in TECNICO DEL SUONO	TECNICO DEL SUONO

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	6	0	5	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	1
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	1	0	1	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	0	1	3
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	2	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	13	0	4	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	5	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	2	1
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	3	0	2	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	5	0	3	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL15/A	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	2	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	3	0	2	1
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	2
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	1	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	8	0	2	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	4	0	3	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	6	1	4	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	13	1	4	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	2	1	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	1	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	17	2	7	3
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	9	3	3	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	17	6	5	2

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati	
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	28	1	23	3
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	16	1	7	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	0	1
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	0	2	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	3	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	1	1
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	9	1	5	3
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	1	1	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	4	0	3	2
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico Audio e Luci per lo Spettacolo	4	1	1	2
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	37	0	31	7

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Istituzionale VO	CHITARRA	Chitarra	1	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
-----------------------	--------	----------	------------	-------	----------	---------------	---------------------------------	----------------------------------

TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Arpa	2	1	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Basso Elettrico	2	2	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Batteria Jazz	4	1	3	3
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Canto	8	2	2	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Canto Jazz	5	3	1	2
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Chitarra	7	2	2	2
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Chitarra Jazz	1	1	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Clarinetto	11	5	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Contrabbasso	1	1	0	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Corno	1	0	1	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Flauto	6	3	1	2
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Musica Elettronica	0	0	0	2
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Oboe	4	1	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Pianoforte	17	1	6	2
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Pianoforte Jazz	4	1	1	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Saxofono	3	1	1	2
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Strumenti a percussione	3	0	0	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Tromba	5	1	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Violino	5	0	0	2
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	Propedeutico	Violoncello	2	2	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

l'offerta formativa dell'Istituto Braga, erede della tradizione del centenario istituto pareggiato, è fortemente collegata con il territorio e segue - uniformandosi costantemente alle richieste del territorio e al progresso del mondo musicale locale, nazionale e internazionale - linee di sviluppo che, partendo dal mondo classico (strumenti classici e canto lirico), arriva fino al mondo del jazz e della musica popolare. L'Istituto Braga è un'istituzione AFAM di non grandissime dimensioni caratterizzata da una notevole dinamicità e capacità di adattamento ai contesti in cui opera, per cui anche l'offerta formativa si distingue proprio per una piena aderenza ai canoni classici dell'insegnamento musicale adeguati e migliorati in un ambiente dinamico e aperto all'esterno in termini di ascolto e recepimento delle istanze provenienti dal territorio.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

DCPL30 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO DCPL34 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA DCPL67 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in POPULAR MUSIC DCPL15/A Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Discipline storiche, critiche e analitiche della musica DCSL01 Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA DCSL03 Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO ELETTRICO DCSL05 Diploma Accademico di Secondo Livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ DCSL07 Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO JAZZ DCSL09 Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA DCSL10 Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA JAZZ DCSL16 Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO DCSL17 Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO JAZZ DCSL19 Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO DCSL24 Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO DCSL26 Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA DCSL34 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA DCSL40 Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE JAZZ DCSL42 Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO JAZZ DCSL44 Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE DCSL46 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA DCSL35 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA DCSL67 Diploma Accademico di Secondo Livello in POPULAR MUSIC DCSL68 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo interno che porta alla richiesta di attivazione di un nuovo si attiva sulla valutazione espressa dal consiglio accademico dopo consultazioni formali e informali con i consiglio di dipartimento, sulla base di apposite "analisi di mercato" che coinvolgono: - consulta degli studenti; - richieste provenienti dagli studenti già iscritti - analisi dell'offerta formativa delle S.M. indirizzo musicale e dei licei musicali del territorio - confronto con i docenti interessati

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
MASTERCLASS	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE IMPRESE CULTURALI	Una masterclass sul management artistico della durata di 30 ore, con un professionista di livello internazionale, Giovanni Oliva. Obiettivo della Master Class è una ricognizione del sistema dello spettacolo dal vivo in Italia con particolare riferimento alla produzione e alla distribuzione della cosiddetta "musica d'arte". L'analisi, condotta in parallelo con quella più specifica di carattere giuridico, porterà un contributo alla miglior conoscenza dei meccanismi d'ingegneria organizzativa che danno vita alle Istituzioni della più varia natura operanti sul territorio nazionale. In un momento nel quale il mercato del lavoro è fortemente in sofferenza, il settore dell'organizzazione culturale invia segnali controversi: se l'aspettativa di una esperienza maturata sul campo per i nuovi assunti è mediamente importante per le imprese, nel campo culturale questo parametro è assai più rilevante ed evidenzia l'importanza di un percorso formativo nel quale è offerta una possibilità di confronto in medias res con le strutture organizzative e le loro peculiarità.
MASTERCLASS	Maurice Ravel – La Valse, progetto per una trascrizione completa	Sarà il Maestro Giovanni Umberto Battel il protagonista del Masterclass dedicato a 'Maurice Ravel – La Valse, progetto per una trascrizione completa' promosso dal Conservatorio Statale di Musica 'G. Braga' di Teramo e che si svolgerà domani, venerdì 19 febbraio, e sabato 20 febbraio. A causa delle prescrizioni anti-Covid il corso si svolgerà tramite la didattica a distanza sulla piattaforma del Conservatorio, e sarà aperto sia ad allievi interni che esterni al Conservatorio. "Le attività ordinarie e straordinarie del nostro Conservatorio proseguono a pieno regime – ha sottolineato il Direttore del Conservatorio 'Braga' Tatjana Vratonjic – e continuano anche i Masterclass che peraltro, grazie alla modalità a distanza, ci permettono di connetterci con artisti di fama internazionale ovunque nel mondo. Quello che si svolgerà domani e sabato sarà un appuntamento di assoluto prestigio con un professionista straordinario, il maestro Battel, due giornate che permetteranno ai nostri studenti di approfondire un lavoro di Maurice Ravel entrando in modo significativo nella fase di elaborazione e di creazione di un'opera d'arte musicale. 'La Valse' di Ravel è un balletto e la versione principale è quella per orchestra. Tuttavia la 'trascrizione' per pianoforte è stata composta contemporaneamente a quella per orchestra e terminata un mese prima. Questo mostra la peculiarità di una trascrizione che tale non è. È piuttosto un canovaccio creativo del compositore, dato alle stampe come 'trascrizione', secondo una prassi consolidata fin dal Romanticismo, utile a diffondere le nuove creazioni attraverso lo strumento più comune all'epoca: il pianoforte. In questo senso la trascrizione può essere aperta, indefinita, proprio perché non finalizzata alla performance pianistica. Il terzo pentagramma opzionale e una serie di 'ossia' disponibili ad ogni interprete per realizzare la propria versione pianistica de La Valse mostrano che Ravel non ha voluto creare una vera opera per pianoforte ma solo una possibile versione aperta. Il presente lavoro tende a realizzare una trascrizione, anche aggiungendo un confronto con la partitura per conservare in ogni passo la ricchezza armonica e di colore orchestrale unica e inarrivabile, tipica di un grande compositore come Ravel". Il Masterclass si svolgerà domani, venerdì 19 febbraio dalle 14 alle 17, e sabato 20 febbraio dalle 10 alle 13.
MASTERCLASS	Chitarra - Studi Classici con Fantasia	Docente Domenico Lafasciano http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/09/lafasciano-master.pdf
MASTERCLASS	Dalla semiografia ...	Masterclass di Musica elettronica
MASTERCLASS	Web e Audio Digitale	Masterclass di Musica elettronica

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Nonostante la situazione emergenziale legata alla pandemia, la popolazione studentesca mostra un trend decisamente positivo che conferma la validità dei percorsi proposti e delle attività e modalità didattiche messe in atto, oltre all'efficacia delle campagne informative. Le difficoltà di spostamento hanno portato a una contenuta flessione degli studenti internazionali, ma si conferma comunque la vocazione internazionale dell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	1	PIEMONTE	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	3	LOMBARDIA	1	1	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	5	VENETO	1	1	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	7	LIGURIA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	9	TOSCANA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	10	UMBRIA	2	2	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	11	MARCHE	30	23	7
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	12	LAZIO	22	22	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	13	ABRUZZO	223	139	84
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	14	MOLISE	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	15	CAMPANIA	7	7	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	16	PUGLIA	4	4	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	17	BASILICATA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	18	CALABRIA	1	1	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	19	SICILIA	2	2	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	20	SARDEGNA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	314	Cina	35	11	24	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	30 anni e oltre	103	40	54	0	1	0	8
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 12 a 14 anni	15	0	0	0	0	0	15
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 15 a 17 anni	63	10	0	0	0	0	53
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 18 a 19 anni	24	16	0	0	0	0	8
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 20 a 24 anni	68	40	23	0	0	0	5
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 25 a 29 anni	55	23	30	0	0	0	2
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	30 anni e oltre	9	2
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 12 a 14 anni	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 15 a 17 anni	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 18 a 19 anni	5	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 20 a 24 anni	1	8
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 25 a 29 anni	4	1
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.1L	129	51	15	13
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	D.A.2L	107	73	5	19

TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	Istituzionale VO	1	0	0	1
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	preAFAM Corsi Formazione di base	0			
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	preAFAM Corsi Propedeutici	91	28	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	10			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico, approvato con D.D.G. del 20/12/2010 n. 277, disciplina in maniera chiara ed esaustiva gli ordinamenti didattici dei corsi di studio, nonché i criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative dell'Istituto, includendo anche definizione e norme delle aree disciplinari, delle attività formative, dei campi disciplinari, dei consigli di corso e dei corsi di studio. Analogamente, sono illustrati in maniera esaustiva i corsi accademici di I, II livello e i corsi propedeutici. Le pagine contengono apposite sezioni sui regolamenti, percorsi formativi, norme per le tesi finali e i requisiti di ingresso. Tutte le indicazioni sono accessibili, i link attivi e le pagine presentano un adeguato livello di informazione. I link riguardanti i docenti e la Direzione contengono i riferimenti email e i corsi relativi. La sezione dedicata al corpo docente presenta solo occasionali sintetici curricula e potrebbe essere ampliata al fine di valorizzare le indubbie professionalità presenti, permettendo agli studenti una scelta più adeguata ai loro obiettivi formativi. Il Manifesto degli studi riporta in maniera dettagliata le norme sul contributo studentesco, il calcolo di detto contributo e le indicazioni della riduzione dell'importo massimo ordinariamente dovuto nel periodo di pandemia. I link accessibili sul lato destro delle pagine permettono in maniera immediata l'accesso ad ulteriori informazioni come la tipologia di corsi e le norme per l'iscrizione, i servizi online la prenotazione esami, la modulistica e la sezione Erasmus.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico comprende uno schema di articolazione dell'anno accademico diviso in settimane dedicate alla didattica agli esami e alle ammissioni indicate tramite una toponomastica colorata. Nel citato calendario, non sono date ulteriori specifiche indicazioni o norme sull'organizzazione complessiva della didattica anche se alla pagina relativa sono reperibili in link appositi tutte le informazioni sia per gli studenti frequentanti che per quelli in corso di immatricolazione, le iscrizioni ai corsi, le indicazioni relative a masterclass, workshop e seminari. Non essendo presente sul sito il calendario didattico dettagliato, gli studenti vengono avvisati con anticipo attraverso comunicazioni sul sito ed email. Si ritiene necessario che l'organizzazione della didattica, con particolare riferimento all'orario delle lezioni, sia presente sul sito senza che gli studenti debbano aspettare eventuali comunicazioni.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Istituto disciplina con chiarezza tramite il REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA SPECIALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI IN MODALITA' A DISTANZA, DA UTILIZZARSI IN CASO DI EMERGENZA le modalità di svolgimento a distanza delle prove di esame, regolamento approvato dal Consiglio Accademico del 15.05.2020. Sebbene l'Istituto si sia dotato di un'apposita piattaforma per l'e-learning, non vengono invece fornite alla attenzione del Nucleo indicazioni sulle norme seguite per il contenimento della pandemia, specifici protocolli per ampi gruppi strumentali, per il canto e/o strumenti a fiato, né viene fornito un disciplinare per lo svolgimento delle lezioni e la gestione degli spazi studio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

I Regolamenti "tesi Diploma Accademico di I e II livello" sono adeguati e contengono indicazioni specifiche anche dal punto di vista delle norme di redazione del testo, includendo le best practices nella citazione bibliografica, uno scadenziario e le norme di ammissione. Nel Regolamento Tesi I livello non sono evidenziate con chiarezza i requisiti di ammissione che possono essere esplicitati più chiaramente. L'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata è adeguato e trasparente e avviene in maniera efficiente tramite convenzione esterna con scuola Inlingua (PESCARA). Oltre all'accertamento iniziale sono attivati corsi interni per lo studio della lingua italiana quale supporto alla didattica. La Valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L' Istituto presenta un piano adeguato per l'integrazione e la tutela degli studenti con diverse abilità finalizzato alla creazione di un percorso di studio agevole e costruttivo, in ottemperanza alla normativa vigente. Il Delegato del Direttore per Disabilità e DSA, chiaramente indicato sul sito, è scelto tra i docenti ed è la figura di riferimento per supportare ogni singolo studente. La delega include il supporto all'ottenimento delle agevolazioni previste per legge (sia tecniche che didattiche) durante il percorso di studio ed è figura di raccordo tra studenti, docenti e famiglie. La normativa di riferimento è applicata prevedendo, per lo studio, la possibilità di disporre di appositi sussidi, sia tecnici che didattici (prove equipollenti, tempi più lunghi nelle prove scritte, assistenti per l'autonomia e la comunicazione, altri tipi di ausili necessari).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione [regolamentodidatticodef\(4\).pdf](#) [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. [DECRETO_APPROVAZIONE_REGOLAMENTO_DIDATTICO_-NR.pdf](#) [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>;
<http://www.istitutobraga.it/didattica/docenti-2.html>

Manifesto degli studi

<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2020/07/REGOLAMENTO-CONTRIBUZIONE-STUDENTESCA-BRAGA-20-21.pdf>; <http://www.istitutobraga.it/riduzioni-al-calcolo-contributo-onnicomprensivo-annuale-corsi-accademici-di-i-e-ii-livello-a-a-20202021/>; http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2020/07/Regolamento-riconoscimento-crediti-e-piano-di-studi-20_21.pdf; <http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2015/01/RegolamentoDidatticoDef.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2022/06/CALENDARIO-21-22.pdf>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2020/05/regolamento-esami-in-modalit%C3%A0-a-distanza.pdf>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Utilizzo della piattaforma E-learning creata ad hoc per l'Istituzione

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Tramite convenzione con scuola Inlingua (PESCARA) viene svolto l'accertamento iniziale e successivamente sono attivati corsi interni per lo studio della lingua italiana per gli studenti che necessitino di supporto alla didattica e per gli studenti cinesi.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

<http://www.istitutobraga.it/disabilita-e-dsa/>

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/05/Regolamento-tesi-1-Livello.pdf> <http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/07/Regolamento-tesi-1-Livello-Jazz-Pop.pdf>

<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/05/Regolamento-tesi-2-Livello.pdf>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il report inserito dall'Istituzione illustra la consistenza numerica del personale docente e di quello amministrativo. In una valutazione complessiva delle risorse umane necessarie alla missione formativa, occorre sottolineare che l'attuale dotazione organica risulta asimmetrica rispetto alla costante crescita dell'offerta formativa e artistica, e dei relativi carichi amministrativi che il Conservatorio si assume e ai quali è costretto a far fronte. Si rileva, comunque, che con Decreto Direttoriale 643 del 13-04-2022 il MUR ha ampliato la pianta organica del Conservatorio mediante l'incremento di 14 unità di personale, così suddivise: 8 docenti, 2 collaboratori e 4 coadiutori. Tale incremento dovrebbe portare ad una riduzione delle spese per gli incarichi di docenza assegnati a personale esterno ed alleggerire la forte pressione che i numerosi adempimenti burocratico-amministrativi esercitano sul personale amministrativo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I bandi per il reclutamento dei docenti a contratto appaiono conformi alla normativa in materia. La pubblicità dei bandi appare soddisfatta. Gli stessi infatti sono pubblicati in una sezione che è presente nella home del sito, l'utente, quindi, non ha difficoltà a trovarli e a prenderne visione. Il Nucleo invita a bandire le procedure concorsuali con il necessario anticipo che consenta di avere la disponibilità dei docenti all'inizio dell'anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Dall'esame dei bandi per l'affidamento di incarichi di docenza a personale esterno, da conferire con contratto di prestazione d'opera, le procedure appaiono conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Gli incarichi di docenza extra titolarità e le ore aggiuntive vengono attribuiti sulla base delle esigenze derivanti dalla programmazione didattica. Anche in questo caso l'Istituto si ispira ai principi di buon andamento, efficienza ed economicità che devono orientare l'azione di ogni amministrazione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Apprezzabile il piano della formazione del personale amministrativo sottoposto all'attenzione del Nucleo. Si valuta molto positivamente che la formazione, sebbene finalizzata ad un miglioramento delle attività amministrative, sia volta soprattutto ad ampliare il bagaglio culturale dei destinatari sotto il profilo amministrativo. Si accoglie con entusiasmo l'intenzione di erogare corsi di lingua inglese al personale delle Aree I e II.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Si chiede all'Istituto di sensibilizzare i docenti sulla necessità/obbligo di compilare le relazioni triennali, poiché dal prossimo anno dovranno obbligatoriamente essere valutate dal Nucleo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
--------------------------	--------	---------------	------------	------------	---------------------	---------------------

TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	23	4	32	7011.5
------------	--------	---------------	----	---	----	--------

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.istitutobraga.it/area-trasparenza/bandi.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Contratti_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga 24	Collaboratore	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga 25	Assistente	0	5	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga 29	Coadiutore	1	2	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

non è presente in istituzione personale dedicato alla biblioteca

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

non è presente personale tecnico con qualifica informatica

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi interni sono assegnati sulla base delle rilevazioni del fabbisogno proveniente dagli studenti. Gli incarichi interni assegnati in aree differenti dal settore artistico disciplinare sono conferiti sulla base delle professionalità e conoscenze specifiche del docente assegnatario. La durata è quella che deriva dall'analisi del fabbisogno e, ad eccezione di quelli retribuiti con le modalità delle ORE AGGIUNTIVE, sono stati svolti dai relativi docenti all'interno del proprio monte ore. Gli incarichi al personale esterno sono assegnati sulla base di procedure svolte nell'ambito del sistema di reclutamento AFAM (graduatorie d'Istituto e Procedure comparativa), ricorrendo ove necessario a graduatorie di altri Istituti. Per i posti vacanti in organico si è proceduto con graduatoria d'Istituto solo dopo lo scorrimento delle Graduatorie necessarie. La durata dell'Insegnamento è legata ai singoli piani di studio degli Studenti e i costi non superano mai i 40,00 € l'ora, risultando in linea con quelli delle altre istituzioni AFAM.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Sono state assegnate ore aggiuntive ai docenti in organico sulla base del fabbisogno emergente dalle iscrizioni (ammissioni e anni successivi) e sulla base della disponibilità dei docenti interessati e di quelli in possesso di professionalità ed esperienza in SAD differenti dal proprio, prima di valutare il ricorso a assegnazioni esterne. Esercitazioni orchestrali 18,5 Teoria e prassi del basso continuo 13,5 Canto 34 Informatica 1 e 2 12,4 Chitarra/Musica da camera con chitarra 104,53 Armonia e analisi delle forme compositive 35,5 Storia e storiografia della musica 30,8 Accompagnamento pianistico 49,5 totale 298,73

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
piano_formazionr.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituto Braga ha sviluppato una normativa e un supporto agli studenti adeguato, sebbene siano presenti alcune criticità. Il Diritto allo Studio risulta normato nello Statuto all'Art.6 Approvato dal MIUR con D.D. n. 406 del 5 ottobre 2005. E' presente una attenzione costante agli studenti con diverse abilità, che usufruiscono anche di esonero totale delle tasse di iscrizione e frequenza. Inoltre, gli studenti nell'anno in esame hanno potuto beneficiare di: Esoneri totali 1 , esoneri parziali 48, borse di studio tramite ADSU di Teramo 12. L'Istituto non risulta essere intervenuto con propri fondi di bilancio. Il link al [REGOLAMENTO RICONOSCIMENTO CREDITI e PERSONALIZZAZIONE DEL PIANO DI STUDI](#) approvato dal Consiglio accademico con delibera del 02/07/2020 comprende in maniera esaustiva le regole generali, gli ambiti riconoscibili e le norme per la personalizzazione del piano di studi. La modulistica di riferimento è chiara ed è fornita come modello di autocertificazione dei corsi/esami sostenuti e delle attività professionali o artistiche che lo studente ha svolto precedentemente all'iscrizione. Non sono fornite indicazioni sulle attività retribuite riservate agli studenti, aspetto che può senza dubbio essere migliorato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione è positiva. Gli studenti hanno accesso al portale ISIDATA dal sito istituzionale e, come già accennato, quelli con diverse abilità hanno ricevuto un esonero totale delle tasse di iscrizione e frequenza e lo Statuto promuove la rimozione di ogni ostacolo a una effettiva uguaglianza di opportunità. Per le attività di tutorato non sono forniti dati in proposito. Gli studenti stranieri in ingresso per una mobilità Erasmus trovano le pagine "International" "Incoming students" con indicazioni sulla attività, i requisiti di accesso, la documentazione necessaria e le scadenze. E' presente anche un link utile come guida all'ottenimento dei visti e il reperimento degli alloggi mentre sono stati attivati corsi di Italiano per stranieri. Come già accennato, l' I.S.S.M.C. "G. Braga" di Teramo promuove e tutela l'inclusione di studenti con diverse abilità, con lo scopo di creare un percorso di studio agevole e costruttivo, in ottemperanza alla normativa vigente, facendo propria le legge di riferimento n. 104/1992. Uno sportello di orientamento agli studenti è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00, giovedì anche pomeriggio 15:00-17:00, mentre il supporto psicologico non è disponibile.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non sono presenti indicazioni specifiche, mentre per la pagina dedicata agli studenti Erasmus in uscita si rimanda alla sezione 9) Internazionalizzazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Non sono presenti indicazioni specifiche

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement (o Supplemento al diploma) viene regolarmente stilato e rilasciato in lingua italiana ed inglese sia al termine del Triennio che del Biennio con l'obiettivo di fornire dati per migliorare la "trasparenza" internazionale dei titoli (diplomi, lauree, certificati ecc.) e consentirne un equo riconoscimento accademico e professionale a livello europeo. Esso contiene: i dati anagrafici completi, tabella di distribuzione dei voti, le informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore e tutte i dati concernenti il curriculum degli studi, i crediti e i voti. L'Istituto, inoltre, attesta su un apposito registro l'avvenuta consegna allo studente sia del Diploma originale che del Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si suggerisce di elaborare una specifica attività di sviluppo dei tirocini interni ed esterni e promuovere un eventuale supporto specifico per gli studenti in uscita, oltre alla citata sezione Erasmus. E' necessario anche, per incentivare le mobilità, approntare la tabella di conversione dei crediti ECTS.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
tr.pdf [Scarica il file](#)

bn.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
RICEVUTA_D.S..pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
067401067041	TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	12	4	44	12

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
067401067041	TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	48

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
067401067041	TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	0	0	9	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
067401067041	TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	12	0	0	0	0	0	1302	ADSU di Teramo

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

<http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/incoming-student.html> <http://www.adsuteramo.it/>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2020/07/Regolamento-riconoscimento-crediti-e-piano-di-studi-20_21.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
RICHIESTA-RICONOSCIMENTO-CREDITI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

<http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/incoming-student.html> <http://www.adsuteramo.it/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

<http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/incoming-student.html> <http://www.adsuteramo.it/>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00, giovedì anche pomeriggio 15:00-17:00; supporto psicologico non disponibile

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

<http://www.istitutobraga.it/disabilita-e-dsa/>

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Non disponibile

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.
nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Non disponibile

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

non disponibile

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta si relaziona con la Direzione al fine di rappresentare i problemi e le proposte degli studenti in ordine ai servizi della didattica.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Considerato che lo stabile per il quale è richiesto esprimere una valutazione è stato riconsegnato a seguito di trasferimento dell'Istituto in altra sede, non si hanno osservazioni da formulare, anche in considerazione del fatto che l'Istituzione non ha fornito alcuna informazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le generiche e scarse informazioni fornite dall'Istituto non consentono di fare una valutazione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

In assenza di informazioni da parte dell'Istituto non è possibile fare una valutazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Direttore Amministrativo dichiara che tutto il personale è dotato delle apparecchiature informatiche, di uso individuale e collettivo, necessarie per il corretto espletamento delle pratiche d'ufficio. Le stesse vengono costantemente aggiornate e mantenute. La valutazione è positiva.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
nota.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
Attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

la sede è accessibile con uno scivolo dall'esterno è presente un ascensore con porte automatiche e dimensione adatta per una carrizella vi sono i servizi per disabili

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

le aule sono state adattate da uffici pre esistenti

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

sono state applicate soluzioni insonorizzanti e sonorizzanti è presente una unità di trattamento aria per il seminterrato (biblioteca archivi e aula jazz)

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

lo stabile è stato riconsegnato

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

nessuno

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

attestazioni_consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività da_informatica.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'Istituto è al servizio delle attività didattiche, di produzione e di ricerca. Il patrimonio è costituito da materiali cartacei e registrazioni sia analogiche (vinili) che digitali (CD). Al momento non si ritiene di poter fare una valutazione delle strutture a disposizione in quanto a seguito del trasferimento dell'istituto in altra sede le considerazioni relative allo scorso anno accademico non avrebbero alcuna utilità.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Conservatorio attiva costantemente ogni iniziativa finalizzata all'ampliamento del patrimonio documentale. gli acquisti avvengono su richiesta dei docenti interessati, con bandi pubblici (Ministero della Cultura) e tramite lasciti e donazioni. Il patrimonio della biblioteca è stato in buona parte inventariato e catalogato ed è parzialmente consultabile online attraverso l'accesso all'OPAC. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'impegno del Conservatorio nella conservazione della biblioteca e del patrimonio artistico documentale è costante. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Nucleo non può formulare alcuna osservazione. Non esiste un Regolamento dei servizi bibliotecari, inoltre la Consulta degli studenti rimanda la valutazione dei locali e dei servizi di biblioteca al prossimo anno accademico: poiché recentemente l'Istituto si è trasferito in altra sede la Consulta ritiene non utile pronunciarsi sullo scorso anno.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il materiale è parzialmente presente in OPAC. La biblioteca è censita nel sistema del catalogo unico. sono presenti materiali cartacei e registrazioni sia analogiche (vinili) che digitali (CD)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

https://anagrafe.iccu.sbn.it/it/ricerca/dettaglio.html?regione.1%20coid=.9.1.9%20spenti&fl=sezioni_speciali@mediateca&fl=patrimonio_librario_facet@periodici&start=277

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

gli acquisti avvengono su richiesta dei docenti interessati, sono stati acquisiti beni con bandi pubblici (Ministero della Cultura) e tramite lasciti e donazioni il patrimonio è catalogato ma il catalogo va integrato (anche a seguito dei rallentamenti e dei cambi sede per gli eventi sismici) non vi è digitalizzazione del patrimonio

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

il patrimonio è mantenuto

Regolamento dei servizi bibliotecari

nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

da realizzare

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

la biblioteca dispone di un locale dedicato, dotato di tavoli per la consultazione. Il prestito è ammesso ad eccezione delle opere enciclopediche, dei manoscritti e delle opere rare o antiche.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

sono a disposizione due computer

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

l'afflusso è ancora limitato, viene richiesto materiale musicografico e parti e partiture.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

attestazioni_consulta_(2).pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non risulta sul sito né è stata indicata dall'Istituzione la presenza di un Course Catalogue che è considerato di fondamentale importanza al fine di incentivare la mobilità in entrata. Si consiglia all'Istituzione di sviluppare al più presto il Catalogue in lingua Inglese, tenendo conto delle numerose professionalità e dei corsi che il BRAGA presenta e accompagnandolo con una dettagliata indicazione degli crediti relativi.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Erasmus Charter Higher Education, prerequisito ad ogni attività nell'ambito Erasmus, è stata attivata ed approvata in data 11/12/2020, con validità il settennio 2021/2027 ed è presente sul sito. Gli accordi internazionali sottoscritti con Istituzioni di Alta Cultura a livello EU sono 16 ed adeguati alle dimensioni dell'Istituto. Sono state giustamente predilette Istituzioni con cui vi sono affinità didattiche per poter effettuare scambi e riconoscimenti di crediti accademici acquisiti, ma anche Istituzioni che presentano peculiarità per un arricchimento dei curricula dei partecipanti coinvolti. L'internazionalizzazione è sicuramente in crescita grazie ai nuovi contatti con Cina, Corea e Vietnam e grazie anche all'utilizzo delle nuove azioni di mobilità come i BIP.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

le dotazioni messe in campo sono adeguate al numero di mobilità e alle dimissioni dell'istituto. L' ISSSMC BRAGA non ha ufficio Erasmus dedicato e la gestione del Progetto è affidata al Coordinatore, M° Marconi, al Direttore di Ragioneria e/o ad un Assistente per le procedure amministrative e contabili. Anche le apparecchiature hardware e software messe a disposizione sono coerenti con le attività implementate e l'ufficio di Direttore di Ragioneria ha appositi spazi di archiviazione della documentazione Erasmus.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Sul sito è presente adeguata documentazione per le mobilità in uscita con la pubblicazione di specifici bandi, ma si consiglia di valutare l'attuazione di regolari seminari informativi e attività di promozione ed effettuare una periodica campagna di sensibilizzazione presso il personale docente e presso gli studenti con l'eventuale coinvolgimento della Consulta.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il personale in mobilità in entrate e in uscita riceve adeguato supporto e assistenza dal coordinatore Erasmus e dalla amministrazione per quanto riguarda la scelta dei corsi, la redazione della documentazione obbligatoria, il reperimento di alloggi e tutte le altre informazioni logistiche o pratiche. Si consiglia di attivare una sezione del sito in lingua Inglese specificatamente dedicata alla mobilità in entrata con informazioni sulla Istituzione, sull'offerta formativa e sul territorio. Non sono segnalate forme di co-finanziamento alle mobilità in uscita da parte dell'Istituto. Si invita il Consiglio di Amministrazione a valutare la forma di co-finanziamento con particolare riferimento agli studenti in uscita.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non sono stati forniti dati atti a valutare il trend della mobilità nel corso degli anni. Nell'anno 20/21, probabilmente a causa delle restrizioni dovute alla pandemia, non è stata effettuata nessuna mobilità studente né in entrata né in uscita, ma sono state effettuate due mobilità staff in entrata e due in uscita.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education.html>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Isssmc Braga è una piccola Istituzione ove non è presente un ufficio Erasmus dedicato. La gestione del Progetto è affidata al Coordinatore, M° Marconi, al Direttore di Ragioneria e/o ad un Assistente per le procedure amministrative e contabili.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

In dotazione al personale che gestisce le pratiche erasmus ci sono le apparecchiature hardware e software messe a disposizione dell'istituzione. L'ufficio è quello del Direttore di Ragioneria, con appositi spazi di archiviazione della documentazione Erasmus. La gestione e rendicontazione specifica delle mobilità avviene attraverso la piattaforma della Commissione europea, comune a tutti i paesi del programma

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ISSSMC BRAGA ha ottenuto la carta erasmus ECHE in data 11/12/2020, valida per il settennio 2021/2027. La candidatura è stata impegnativa in quanto si è trattato di compilare numerosi form nei quali la Commissione chiedeva di esplicitare la programmazione del settennio di riferimento in aderenza con la politica dell'internazionalizzazione, previa analisi dettagliata delle procedure poste in essere per la gestione concreta della mobilità.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco-istituti-partner-1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'internazionalizzazione è proiettata da un lato verso l'estremo oriente in particolare Cina e Corea, dall'altro verso i Paesi Europei. La scelta dei Partner si basa principalmente su istituzioni con cui vi sono affinità didattiche per poter effettuare scambi e riconoscimenti di crediti accademici acquisiti, ma anche verso istituzioni che presentano peculiarità per un arricchimento dei curricula dei partecipanti coinvolti. L'accordo con l'Ungheria è stato sottoscritto in occasione della partecipazione al programma BIP. Accordi bilaterali possono essere comunque sottoscritti in occasione delle singole mobilità da realizzare, previa valutazione delle istituzioni destinatarie.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/studenti.html> <http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/studenti.html>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
--------------------------	------------------	---------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

L'anno del Covid, 2020 è stato caratterizzato da chiusure e restrizioni che hanno ostacolato totalmente le mobilità erasmus, che difatti non si sono realizzate, con conseguente restituzione di tutti i fondi attribuiti per l'a.a 19/20. Per incentivare la ripresa delle attività, questa amministrazione ha: 1. prorogato la durata dell'a.a 20/21 fino al 30 settembre 2022, per avere più tempo per realizzare le mobilità assegnate. Ed infatti si sono realizzate mobilità del personale per docenza e formazione imputate a quell'anno. 2. Poichè la mobilità per studio non si sarebbe potuta effettuare a causa dei tempi non coincidenti con i le lezioni, allora abbiamo effettuato uno spostamento di fondi dalla mobilità per studio a quella per tirocinio, così da poter finanziare un tirocinio erasmus in spagna della durata di 9 mesi. Queste due azioni combinate hanno consentito di poter utilizzare tutti i fondi attribuiti per l'a.a 20/21. Abbiamo, inoltre, attivato una campagna di sensibilizzazione verso il progetto erasmus per l'incentivazione di tutte le tipologie di mobilità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'anno 2021 abbiamo ottenuto finanziamenti per il biennio 21-23 per l'attuazione della KA131, ovvero l'azione di mobilità deli studenti per studio e per tirocinio, del personale per docenza e formazione tra i paesi del programma. Nell'ambito di questa azione abbiamo chiesto e ottenuto il finanziamento di un progetto a tre paesi chiamato BIP, Blended Intensive Programme, assoluta novità del nuovo settennio Erasmus, con il quale siamo capofila di 4 partner (Spagna, Ungheria, Polonia e Italia) per la realizzazione a Teramo dell'opera studio L'Elisir d'Amore di Donizetti nel mese di settembre 2022 con la partecipazione di n. 20 tra studenti e docenti accompagnatori provenienti dai paesi partner aderenti. Locandina, bando e programma I link che segue: <http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/studenti.html> A dicembre 2021 abbiamo anche sottoscritto un importante accordi di collaborazione con l'Università di Hanoi, Vietnam, a seguito della visita presso l'istituzione di n. 2 rappresentanti della stessa. Tale accordo è importante poichè fa da ponte con dipartimenti musicali di n. 4 università vietnamite dislocate in varie regioni del Vietnam, con le quali abbiamo laborato un progetto nell'ambito dell'azione KA171 erasmus di cui siamo in attesa dell'esito.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [attribuzione_fondi_erasmus_2021-2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il personale in mobilità in entrate e in uscita viene riceve supporto e assistenza dal docente coordinatore erasmus e dal preposto dell'amministrazione per quanto riguarda la scelta dei corsi, la redazione della documentazione obbligatoria, il reperimento di alloggi e tutte le altre informazioni logistiche o pratiche. Il coordinatore solitamente si occupa degli accordi e della parte didattica, mentre l'amministrativo della redazione dei certificati obbligatori, del loro invio e in generale della parte amministrativa e burocratica del progetto. Tuttavia, l'istituzione piccola e accogliente, come la città, si presta a fornire un aiuto concreto ogni qualvolta ciò si rendesse necessario.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Gestire un Progetto erasmus richiede puntualità e competenza nelle pratiche da svolgere, unitamente alla trasparenza e correttezza generale delle procedure. Gli attuali gestori vantano una formazione e una esperienza derivante da una gestione pregressa del progetto. Tuttavia l'Agenzia Nazionale fornisce supporto e si preoccupa della formazione e informazione in caso di procedure in scadenza attraverso l'organizzazione di seminari/incontri dove vengono analizzate praticamente e step by step le procedure da porre in essere, con il supporto di slides dettagliate. Inoltre, è sempre possibile chiedere un appuntamento per un colloquio esplicativo in casi di dubbi sulla gestione. Gli attuali gestori del progetto hanno anche competenze linguistiche acquisite autonomamente, adeguate e necessarie per una agevole gestione dello stesso.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

La dematerializzazione delle procedure amministrative dovrà attuarsi entro il 31/12/2022. Questo comporterà una gestione on line delle mobilità, dalla stipula dell'accordo bilaterale, alla sottoscrizione del Learning agreement degli studenti e del personale, completamente on line attraverso la piattaforma EWP. Il Braga ha iniziato a prendere confidenza con tale piattaforma, accedendovi e implementando i dati richiesti. Abbiamo in accordo la sottoscrizione di un accordo bilaterale con un partner spagnolo più esperto con cui "provare" le procedure da seguire. A tutt'oggi non siamo pronti per una completa dematerializzazione, ma ci stiamo muovendo a piccoli passi per andarci incontro.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'obiettivo dell'Istituzione è quello di internazionalizzare, per aumentare la crescita, la visibilità e allineare le competenze di tutte le componenti istituzionali agli standard europei. Si punta principalmente ad aumentare i numeri delle mobilità in uscita che attraverso adeguata pubblicità o anche solo passaparola creeranno a loro volta alta mobilità. Si punta ad avere mobilità in entrata sia di studenti che di personale, non solo per uno scambio culturale, ma anche per creare un ambiente internazionale dove fare mobilità sia una regola e non una eccezione. Per attuare tali obiettivi, puntiamo molto sul progetto BIP in realizzazione a settembre grazie alla presenza di 20 persone in mobilità in entrata. La mobilità del personale è incentivata e non ostacolata. Poiché l'azione KA131 del progetto erasmus 21-23 prevede la possibilità di distarre un 20% del budget totale a favore di paesi extraeuropei, contiamo di effettuare un paio di mobilità verso il Vietnam con lo scopo di promuovere le iscrizioni ai nostri corsi.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il progetto BIP in realizzazione con altri 3 paesi partner prevede delle lezioni on line preparatorie alla messa in scena dell'opera e la corresponsione di almeno 3 crediti ECTS agli studenti partecipati. Tutte le forme di mobilità sono comunque incentivata.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Non sono presenti indicazioni specifiche

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Non sono presenti indicazioni specifiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il consiglio accademico procede all'approvazione della programmazione annuale la cui realizzazione è lasciata alla responsabilità del Direttore. Per una valutazione appropriata sarebbe necessaria una descrizione dettagliata delle procedure iniziali e di quelle relative alla stipula degli accordi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nonostante l'Istituto non abbia fornito indicazioni al riguardo, la valutazione è positiva alla luce dei risultati dei questionari per la Rilevazione dell'opinione degli studenti, dai quali emerge una generale soddisfazione.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Viene segnalato che nel corso dell'anno 2021, nel post pandemia da Covid, la produzione artistica è ripresa a pieno ritmo. Si sono svolti i concerti Istituzionali come quelli per il Natale, Resurrezione e molti altri, comprese molte collaborazioni come ad esempio i vari progetti che nella collaborazione del Conservatorio con le varie scuole medie, che rappresentano sia un supporto alle stesse, sia lo sviluppo di una cultura e di una sensibilità verso l'Arte della musica. Viene segnalato il progetto importante Opera Studio che anche quest'anno il Conservatorio è riuscito a programmare e realizzare in forma scenica con grande impegno sia artistico che economico. Prosegue la collaborazione con l'istituzione Sinfonica Abruzzese (accordo per far esibire i migliori Allievi e/o permettere loro di fare periodi professionali in Orchestra). E' ripresa anche l'attività delle Master class dei vari dipartimenti. L'attività artistica quindi, prevede la valorizzazione del ruolo degli studenti nell'ambito di tutta la produzione sia orchestrale che cameristica e vocale per quanto riguarda il repertorio classico. Per il repertorio moderno l'Istituto organizza attività nel settore del Jazz. La valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Istituto dispone di sale prova e aule collettive anche per gruppi di lavoro, di un piccolo auditorium interno e di uno esterno nella chiesa sconsacrata Santa Maria a Bitetto, utilizza spazi cittadini di proprietà della provincia di Teramo (anche in altri comuni) e del comune di Teramo. Purtroppo non dispone di un auditorium abbastanza capiente per i concerti dell'orchestra o dell'opera, quindi gli spazi utilizzati per le attività artistiche vengono scelti a seconda dei progetti. Gli eventi pubblici si sono svolti nelle chiese o spazi all'aperto, oppure all'auditorium del Liceo Delfico di Teramo o alla Sala Ipogeo.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La produzione per l'anno 2021 è stata valorizzata attraverso un sistema di promozione sui social e sui mezzi di informazione locale. E' presente un consulente per l'attività di ufficio stampa che assicura la giusta visibilità a livello regionale. Viene proposto lo streaming per le principali attività.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

nessuna appostazione

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

nessuna appostazione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

nessuna appostazione

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

nessuna appostazione

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

nessuna appostazione

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'Istituto dispone di una biblioteca, di una rete internet ad alta velocità, di sale prova e aule collettive anche per gruppi di lavoro.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

nessuna appostazione

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca
nessuna appostazione

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

nessuna appostazione

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

nessuna appostazione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'attività artistica prevede la valorizzazione del ruolo degli studenti nell'ambito di tutta la produzione sia orchestrale che cameristica e vocale per quanto riguarda il repertorio classico. Per il repertorio moderno l'Istituto organizza attività nel settore del Jazz

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il consiglio accademico procede all'approvazione della programmazione annuale la cui realizzazione è lasciata alla responsabilità del direttore.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Istituzione utilizza spazi cittadini di proprietà della provincia di teramo (anche in altri comuni) e del comune di teramo e dispone di un piccolo auditorium interno e di uno esterno in una chiesa sconosciuta

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

relazione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione per l'anno 2021 è stata valorizzata attraverso un sistema di promozione sui social e sui mezzi di informazione locale. è presente un consulente per l'attività di ufficio stampa che assicura la giusta visibilità a livello regionale Viene proposto lo streaming per le principali attività

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività artistiche extracurricolari sono da sempre - per l'istituto Braga - una parte essenziale del percorso di studio che gli studenti compiono in conservatorio. La grande importanza che l'Istituto dà alle discipline orchestrali, corali e d'insieme permette il pieno bilanciamento delle attività artistiche extracurricolari che derivano proprio dagli sforzi fatti durante le attività didattiche e ne costituiscono un ulteriore e necessario compimento. Tutte le attività extracurricolari sono svolte in modo tale da non influire sulle attività didattiche curriculari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

nessuna informazione

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Considerata la pianta organica dell'Istituzione e gli innumerevoli ordinari adempimenti didattici ed amministrativi a carico del personale docente ed amministrativo, si ritiene più che apprezzabile la riuscita dell'organizzazione dei progetti e dei conseguenti eventi, nonché il coinvolgimento di numerosi soggetti esterni, di personale docente e non docente e di studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Apprezzabile capacità di attivare e coordinare un sistema estremamente complesso di soggetti e attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'attività di terza missione pur essendo gestita dalla direzione, coinvolge tutta la comunità accademica: personale docente, personale amministrativo e studenti. La realizzazione dei progetti si avvale della collaborazione di enti pubblici e privati e della Fondazione Tercas che partecipa finanziariamente. La valutazione è certamente positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nell'anno accademico di riferimento l'Istituto si è dato degli obiettivi che prevedono un forte impegno, in particolare nel creare, sviluppare e mantenere solidi legami con il territorio. Il progetto "Braga per il Sociale", giunto alla quinta edizione, propone la musica come mezzo per migliorare le condizioni di vita dei malati, dei detenuti, degli anziani abbandonati alla solitudine delle case di riposo, delle persone in difficoltà, degli emarginati. Il progetto, di sicuro impatto sul territorio, offre gioia alla cittadinanza ma soprattutto conforta le persone in difficoltà, dando loro la consapevolezza di non essere soli. Il Nucleo auspica che il progetto prosegua anche negli anni a venire.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Istituto Braga vede nell'impegno verso il mondo del sociale la modalità principale con la quale realizza la propria terza missione, con la riscoperta e la valorizzazione della natura sociale e della funzione sociale dell'insegnamento musicale che fu propria della nascita dei 4 conservatori napoletani, da una parte, e con la scoperta che l'ampliamento della percezione e della fruizione del messaggio universale che la musica propone nuovi pubblici anche nelle fasce a maggior rischio di esclusione sociale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'attività di terza missione è gestita dalla direzione, in collaborazione con enti pubblici e privati e con la fondazione bancaria cittadina che partecipa finanziariamente. Tutta la comunità accademica e gli studenti tramite la consulta partecipano attivamente alla terza missione dell'Istituto. L'indirizzo istituzionale è quello di guardare verso il mondo del disagio a 360 gradi per verificare la possibilità di intervenire per migliorare la vita dei soggetti svantaggiati e per offrire loro la possibilità di un'elevazione culturale, professionale e umana attraverso la musica

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Braga_per_il_Sociale_2021.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Braga_per_il_Sociale_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Il progetto che ha un costo effettivo di limitato impatto per il bilancio che viene partecipato per il 2021 dalla Fondazione Tercas ha il fondamentale impatto sul territorio di promuovere realtà sociali come quelle del carcere, della tossicodipendenza, dei minori affidati alle case famiglia, degli ospedali e degli hospice per il fine vita che, troppo spesso, assurgono a notorietà o a fare notizia solo per il dolore e per quel senso di 'emarginazione che - unico e deleterio aspetto - viene colto dall'osservatore come momento predominante, perdendo e tralasciando la tanta, troppa, umanità che esiste in questi ambienti. Il territorio riceve una spinta a fare rete intorno al problema del sociale che, nell'ambito teramano, solo questa iniziativa abbraccia per così tanti tipi di disagio e di intervento. L'Istituzione cresce nella sua consapevolezza di essere nel territorio e per il territorio, conscia di restituire almeno parte di quello che dal territorio riceve. Le risorse umane (docenti, personale TA e studenti) coinvolti nell'iniziativa hanno ricevuto opportunità di crescita umana e personale che sicuramente ha un grande impatto sulla vita professionale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Tenuto conto che l'a.a. di riferimento è il 2020/2021 si ritiene di prendere in esame l'E.F. 2021 Dall'esame dei vari punti esaminati nella presente relazione risulta che, per quanto riguarda la gestione amministrativa, gli obiettivi prefissati siano stati tutti raggiunti o comunque siano state messe in atto tutte le azioni necessarie al loro raggiungimento. Dal punto di vista contabile non è possibile fare alcuna osservazione in quanto il conto consuntivo 2021 e l'allegata relazione non sono ancora stati redatti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Non è possibile fare alcuna valutazione in quanto il conto consuntivo non è ancora stato redatto. Si segnala la necessità di redigere i documenti contabili entro i termini previsti dalla normativa in materia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE_TECNICA_CONSUNTIVO_2020_FIRMATA_PRESIDENTE.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	19454	Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici Gaetano Braga di TERAMO	737.68	737.68	-45536.35	26011.73 24/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

2021__RELAZIONE_TECNICA_AL_BILANCIO_DI_PREVISIONE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE_TECNICA_CONSUNTIVO_2020_FIRMATA_PRESIDENTE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE_TECNICA_CONSUNTIVO_2020_FIRMATA_PRESIDENTE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

VERBALE_REVISORI_N_4_RENDICONTO_GENERALE_2020.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

residui_attivi_e_passivi_anno_2020.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni relative ai requisiti e alle procedure di ammissioni risultano complete, chiare e facilmente accessibili. L'offerta formativa pubblicata è chiaramente strutturata anche se, come già segnalato, incompleta delle informazioni relative ai programmi dei singoli corsi e alla traduzione in lingua inglese, che risulta essere presente solo sporadicamente. Gli orari delle lezioni sono ben visibili e facilmente consultabili, così come le informazioni relative ai servizi erogati agli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo ha effettuato una rilevazione sugli obblighi di pubblicazione di pertinenza del Conservatorio con una verifica sul sito istituzionale dei dati pubblicati. La sezione Amministrazione trasparente - immediatamente visibile e facilmente accessibile dalla home page - presenta le sottosezioni previste dalla normativa vigente adeguatamente alimentate dalla pubblicazione degli atti. Le sezioni relative ai piani di studio, ai bandi di ammissione e la Guida dello studente costituiscono una guida ampia ed esaustiva per l'orientamento degli allievi. Tutti gli adempimenti burocratici previsti a carico degli studenti (immatricolazione, iscrizione agli anni successivi, iscrizione agli esami, pagamento delle tasse, ecc..) sono fruibili on line. La valutazione è parzialmente positiva considerata la mancanza della traduzione del sito in lingua inglese.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.istitutobraga.it/area-trasparenza.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.istitutobraga.it/didattica.html>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.istitutobraga.it/didattica.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.istitutobraga.it/didattica.html>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.istitutobraga.it/area-trasparenza.html>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.istitutobraga.it/istituto/organigramma.html>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto in ordine alla trasparenza intende realizzare un rinnovato sistema di pubblicazione e aggiornamento delle notizie e degli atti per i quali necessita la pubblicazione, ammodernando e sostituendo quelle parti del sito internet istituzionale che risultano obsolete e/o di non facile lettura. Per la digitalizzazione e la transizione al digitale, nel corso degli anni, si sono attuati: - amministrazione e contabilità: protocollo informatico, ordinativo informatico locale - segreteria didattica: iscrizioni on line, prenotazioni on line - didattica: piattaforma di formazione a distanza in corso di attivazione: - piattaforma di gestione documentale - esami on line

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

I questionari sono stati somministrati nel periodo 01/09/2021 - 31/12/2021. Non si hanno notizie circa le azioni messe in atto dall'Istituto per informare e sensibilizzare gli studenti. Si rileva comunque una risposta soddisfacente per quanto riguarda il numero degli studenti che hanno aderito all'indagine.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Non si hanno elementi per valutare questi aspetti

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il risultato dei questionari indica come punto di forza principale dell'Istituzione la professionalità e disponibilità del corpo docente. Questo elemento è sempre stato evidenziato nelle rilevazioni degli anni precedenti e rappresenta una peculiarità positiva e importante per l'Istituzione. Nel complesso, la parte didattica è molto apprezzata ed anche l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi e delle lezioni. Una leggerissima flessione nel gradimento degli studenti si riscontra per quanto riguarda l'attività di ricerca e di produzione artistica che sembrerebbe quantitativamente non rispondente alle aspettative. Tale flessione, comunque, è sempre nell'ambito della valutazione positiva degli studenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non è possibile valutare l'impatto e le modalità di diffusione dei risultati della rilevazione di quest'anno in quanto l'Istituzione informa che non è stata fatta alcuna comunicazione al mondo accademico. Il Nucleo invita l'Istituto a diffondere i risultati della rilevazione, soprattutto in considerazione della generale positività dei giudizi che certamente potrebbe entusiasmare gli studenti e portare grande soddisfazione al corpo docente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

nessuna indicazione

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
servizi_isidata_-_questionari_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

servizi_isidata_-_questionario_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

telematico

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

01/09/2021 - 31/12/2021

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

provvede alla somministrazione direttamente il portale di servizi per la didattica

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari__diplomandi_grafici_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

questionari__iscritti_grafici_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

non sono pubblicati

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

in corso di elaborazione

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

non è stata fatta comunicazione

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

attraverso la relazione del nucleo

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La definizione di un idoneo sistema di assicurazione interna della qualità della formazione poggia sugli standard e sulle linee guida per l'assicurazione interna della qualità stabiliti nel documento Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) (http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf). Tenuto conto degli argomenti trattati nella presente relazione, e in particolare di quanto descritto dal Conservatorio, nonché degli aspetti sopra elencati di cui il Nucleo di Valutazione deve tenere conto, il sistema dell'Assicurazione interna della Qualità appare efficace e le strategie e iniziative messe in atto rispondono agli obiettivi e ai criteri definiti dall'Istituto.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si invita l'Istituto a prendere atto degli standard e delle linee guida contenute nel documento "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)" al fine dell'adozione di un documento che definisca il concetto di "Assicurazione interna della Qualità" proprio del Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Non è stata ancora adottata una definizione di qualità da parte degli organi dell'Istituzione la quale tuttavia, a norma dello Statuto, persegue la qualità più elevata della formazione e garantisce il diritto degli studenti a un sapere critico e a una preparazione adeguata al loro inserimento sociale e professionale, fornendo in tutte le fasce degli studi specifiche competenze professionali rispondenti alle esigenze del mondo del lavoro.

Documenti sulle politiche per la Qualità
nessuna_informazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

sono in corso di definizione e implementazione.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**