

**ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Alta Formazione Artistica e Musicale

**CONTRATTO INTEGRATIVO D' ISTITUTO 2015-16 - proposta di parte pubblica**

L'anno 2016, il giorno 30 del mese di aprile, presso la sede dell'Istituto Statale Superiore di Studi Musicali "Gaetano Braga" di Teramo

Visto il CCNL AFAM 16 febbraio 2005;

Visto il CCNL 4 agosto 2010;

Visto il CCNI 12 luglio 2011;

Visti il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Considerato che nell'Istituto "Gaetano Braga" si possono conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso l'adeguata ripartizione del fondo d'istituto e l'erogazione dei relativi compensi al personale dipendente;

Visto il Decreto del Direttore Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore del 29 marzo 2016, prot. n. 592 di assegnazione alle istituzioni AFAM dei fondi per "Compensi per il miglioramento dell'offerta formativa comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore" per l'esercizio finanziario 2016 che assegna all'Istituto "Gaetano Braga" di Teramo l'importo complessivo di € 68.670,00;

tra la delegazione di parte pubblica composta dal Presidente e dal Direttore del Conservatorio, con la partecipazione anche del Direttore amministrativo, e la parte sindacale costituita dalla R.S.U. e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria, firmatarie del CCNL AFAM, si stipula il seguente

**CONTRATTO INTEGRATIVO D' ISTITUTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2015-2016  
I - PARTE GENERALE**

**1 - Oggetto e campo di applicazione**

Il presente contratto disciplina le materie oggetto di contrattazione integrativa previste dall'articolo 6 del CCNL 16.2.2005 come modificato dall'articolo 3 comma 2 del CCNL 4.8.2010. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Istituto nell'Istituto Statale Superiore di Studi Musicali "Gaetano Braga", con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato.

Il presente contratto non prevede l'individuazione nominativa del personale, né l'attribuzione di mansioni che rimangono di pertinenza esclusiva dell'Amministrazione che è tenuta alle procedure di informazione preventiva e successiva ai sensi del citato articolo 6 del CCNL 16.2.2005.





## 2 - Decorrenza e durata

Il presente contratto ha validità per l'a.a. 2015-16, con scadenza al 31 ottobre 2016, e decorre dalla data della sottoscrizione. È fatta salva la possibilità di modificarlo, integrarlo o prorogarlo su proposta scritta di una delle parti e relativo incontro tra di esse entro 15 giorni dalla comunicazione. Dopo la scadenza, o in caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto. La disdetta va data da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza stessa.

## 3 - Interpretazione autentica

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro venti giorni dalla richiesta.

## II - UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

### 4 - Costituzione e ripartizione del fondo d'istituto

Per l'a.a. 2015-16 il fondo dell'Istituto "Gaetano Braga" è così costituito:

Fondo d'istituto assegnato dal MIUR (escluse indennità funzionari area Ep) disponibile per la contrattazione	<b>€ 57.170,00 (lordo lavoratore)</b>	MIUR - D.D.G. programmazione, coordinamento e finanziamento delle istituzioni della formazione superiore del 29 marzo 2016, prot. n. 592
--	---------------------------------------	--

Il fondo d'istituto disponibile per la presente contrattazione, nel rispetto dei limiti di cui all'articolo 3, comma 3, del CCNI 12.7.2011, è così ripartito:

70% al personale docente	€ 40.019,00
30 % al personale tecnico-amministrativo	€ 17.151,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 57.170,00</b>

Eventuali ulteriori assegnazioni di risorse da parte del MIUR per il miglioramento dell'offerta formativa saranno oggetto di distinta contrattazione.

Al fondo d'istituto oggetto di contrattazione si aggiungono le indennità omnicomprensive del Direttore amministrativo Ep/2 e del Direttore di ragioneria Ep/1 nelle misure sotto riportare:

Indennità omnicomprensiva per il Direttore amministrativo Ep/2 ad interim	- € 4.900,00 (lordo lavoratore)	Articolo 7, comma 3, CCNI AFAM 12 luglio 2011
Indennità omnicomprensiva per il Direttore di ragioneria Ep/1	- € 4.500,00 (lordo lavoratore)	Articolo 7, comma 1, CCNI AFAM 12 luglio 2011



## 5 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente

Le attività retribuibili per il personale docente sono intese ad assicurare ed elevare la qualità dell'offerta formativa, della produzione artistica e della ricerca; esse si riferiscono agli incarichi previsti da norme e/o regolamenti o ad incarichi conferiti in attuazione del Piano Generale delle Attività deliberato dal Consiglio Accademico ovvero ad incarichi a carattere straordinario che dovessero rendersi necessari in corso d'anno.

L'individuazione e l'assegnazione degli incarichi è effettuata dal Direttore avendo riguardo di coinvolgere tutti i docenti interessati e tenendo conto del loro curriculum professionale e delle loro competenze ed attitudini.

L'informazione nei confronti della parte sindacale è esercitata secondo quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Le tipologie di attività e i relativi compensi sono definiti nella tabella sottostante.

PERSONALE DOCENTE		
Incarico	Numero unità coinvolte	Compenso
coordinamento attività didattica, logistica (ottimizzazione spazi, ecc.)	1	5.000,00
Coordinamento dipartimenti (200,00 cadauno)	5	1.000,00
Coordinamento progetto Barbiere di Siviglia	1	1.500,00
Coordinamento attività gruppi da camera, d'insieme e orchestra	1	4.000,00
Coordinamento concerti, saggi, ed altre attività artistiche	1	500,00
Responsabile corsi materie storiche	1	1.500,00
Responsabile corsi e coordinamento area pratica dell'accompagnamento	2	2.000,00
Responsabile progetto laboratorio di scrittura musicale	1	2.000,00
Responsabile progetto lingua straniera	1	1.500,00
Responsabile progetto informatica e video scrittura	1	2.000,00
Responsabile progetto Erasmus	1	1.000,00
Collaborazioni per manifestazioni del Conservatorio (200,00 cadauno max 3 manifestazioni singolo docente)	10	2.000,00
Seminari e conferenze (550,00 euro cadauna)	2	1.100,00
Concerti docenti (da camera o solistici) (400,00 a concerto per persona)	15	6.000,00
Attività orchestra 110,00 x 9 gg lavorativi	9	8.910,00
		40.010,00

Tutti gli incarichi sono conferiti dal Direttore con nota scritta e, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del CCNI 12.7.2011, non possono superare complessivamente pro-capite l'importo di € 8.500,00.

## 6 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale tecnico-amministrativo

Le attività retribuibili per il personale tecnico-amministrativo sono intese ad assicurare il miglioramento dell'attività amministrativa e dei servizi e si riferiscono a prestazioni aggiuntive oltre all'orario d'obbligo, preventivamente autorizzate dal Direttore o dal Direttore amministrativo, oppure a prestazioni aggiuntive di particolare impegno riconducibili a incarichi

 3



previsti da norme e/o regolamenti o ad incarichi conferiti in quanto funzionali all'attuazione della programmazione generale d'Istituto.

L'individuazione e l'assegnazione degli incarichi è effettuata dal Direttore amministrativo avendo riguardo di coinvolgere tutto il personale interessato e tenendo conto delle rispettive professionalità ed attitudini.

L'informazione nei confronti della parte sindacale è esercitata secondo quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali.

#### Compensi per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.

Ai sensi dell'art. 6, commi 2 e 3, del CCNI 12.7.2011, il compenso orario per le prestazioni aggiuntive oltre all'orario d'obbligo rese dal personale tecnico-amministrativo, non diversamente compensate, è il seguente:

Area	orario ordinario (dalle 6 alle 22) [art. 6 c. 2 CCNI]	orario notturno (dalle 22 alle 6) o festivo [art. 6 c. 3 CCNI]	orario notturno (dalle 22 alle 6) e festivo [art. 6 c. 3 CCNI]
4 Assistenti	€ 18,00	€ 24,00	€ 27,00
2 Coadiutori	€ 16,00	€ 21,00	€ 24,00

L'importo complessivamente previsto per le ore di lavoro straordinario è di € 7.151,00; nel caso di mancato o parziale utilizzo di detta somma essa sarà destinata ad incrementare proporzionalmente gli importi degli incarichi conferiti al personale tecnico-amministrativo, ancorché nel rispetto del limite di cui all'articolo 6, comma 1, del CCNI 12.7.2011.

Le ore di lavoro straordinario, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del CIN 12.7.2011, non possono essere retribuite se non certificate tramite sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze (cd. badge).

#### Compensi per incarichi.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del CCNI 12.7.2011 e della programmazione generale delle attività per l'a.a. 2015-16 sono previsti i seguenti incarichi per il personale tecnico-amministrativo:

AREA SECONDA - ASSISTENTE		
Incarico	Numero unità coinvolte	Compenso
Collaborazione aggiornamento sito web	2	5.000,00
Informatizzazione archivio e digitalizzazione fascicoli	2	1.000,00
Supporto amministrativo e logistico alle attività di produzione artistica	3	1.500,00
Supporto al Direttore di ragioneria	1	2.000,00
Supporto nucleo di valutazione	1	500,00

Tutti gli incarichi sono conferiti dal Direttore amministrativo con nota scritta e, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del CCNI 12.7.2011, non possono superare complessivamente pro-capite l'importo di € 4.000,00.

4



## 7 - Criteri attività conto terzi

Ai sensi dell'articolo 8 del CCNI 12.7.2011 le istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale possono svolgere attività per conto di soggetti pubblici o privati con i quali siano stati sottoscritti accordi contrattuali o convenzioni e possono essere previsti compensi per il personale che vi partecipa.

Nelle predette attività, definite "conto terzi", non rientrano quelle attività istituzionali che, seppur sostenute attraverso contributi erogati da soggetti esterni, non siano effettivamente correlate a obblighi di natura contrattuale o convenzionale nell'ambito di uno specifico rapporto sinallagmatico.

L'articolo 8, comma 2 del CCNI 12.7.2011 prevede che le modalità e le procedure per regolamentare le attività "conto terzi" siano definite in uno specifico regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione previa definizione di criteri generali in sede di contrattazione decentrata.

I criteri generali a cui dovrà attenersi il Consiglio di Amministrazione per il regolamento delle attività "conto terzi" sono i seguenti:

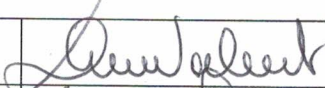
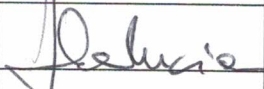
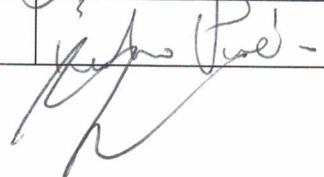
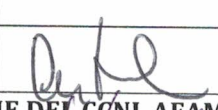
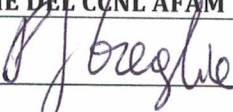
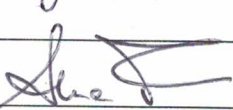
- le attività devono essere compatibili e coerenti con l'attività istituzionale dell'Istituto "Gaetano Braga";
- le attività non devono avere carattere curricolare o concorrenziale rispetto all'attività didattica dell'Istituto "Gaetano Braga";
- l'individuazione del personale interno avviene tenendo conto delle esigenze del committente, delle professionalità presenti e della disponibilità degli interessati;
- i compensi possono essere orari o forfetari;
- le attività e gli emolumenti percepiti dal personale in esse coinvolto sono oggetto di informazione successiva alle R.S.U. dell'Istituto "Gaetano Braga".

## 8 - Controllo di compatibilità finanziaria

Il presente contratto integrativo sarà sottoposto ai Revisori dei Conti per la prescritta certificazione di compatibilità e sarà affisso all'Albo dell'Istituto "Gaetano Braga" e sul relativo sito internet.

5



PER LA PARTE PUBBLICA:		PER LA PARTE SINDACALE:	
		R.S.U.	
Presidente Avv. Sergio Quirino Valente		Prof. Italo Luciani	
Direttore M° Federico Paci		Prof.ssa Vilma Campitelli	
		Sig. Antonio Croce	
		<b>OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL AFAM</b>	
		Flc Cgil	
		Uil Rua	
		Cisl Università	
		Cofsal Snals	
		Unione Artisti Unams	