



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO

CORSI PROPEDEUTICI

Questo vademecum si propone di fornire allo studente, attraverso semplici istruzioni ben dettagliate, tutte le indicazioni necessarie per l'espletamento della procedura di immatricolazione online.

Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione le informazioni qui contenute.

Termini di presentazione della domanda di immatricolazione:

07 OTTOBRE 2024 ore 23:59

La procedura si intende conclusa con l'inserimento dei documenti richiesti in formato digitale nella sezione “Allega documentazione”.

L'iter dovrà concludersi **tassativamente** entro la data indicata per non incorrere nelle penalità di mora previste dal Regolamento contribuzione studentesca, scaricabile dalla sezione “regolamenti” del sito istituzionale.

Il versamento verrà effettuato tramite sistema PAGOPA (vedi pagg. seguenti).

L'immatricolazione all'anno accademico comporta l'obbligo al pagamento dell'intera quota annuale. Non è possibile iniziare la frequenza delle lezioni se non è stata perfezionata l'iscrizione tramite versamento della prima rata del contributo, della tassa ADSU (ove dovuta) e dell'imposta di bollo.

Il Conservatorio, nell'arco dell'intero anno accademico (dal 02 novembre al 31 ottobre) e compatibilmente con il Calendario elaborato dal Collegio dei Docenti, assicura lo svolgimento delle ore di lezione previste dai Piani di studio, ad eccezione delle assenze imputabili all'allievo che quindi non verranno recuperate; l'inizio delle lezioni delle singole materie è legato all'individuazione del singolo docente in base



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

alle tempistiche e alle procedure Ministeriali e del Conservatorio.

ATTENZIONE

Presentazione ISEE/U

(solo Corsi Accademici di I e II livello)

La non presentazione dell'Attestazione contestualmente all'immatricolazione comporterà l'automatico inserimento dello studente nella fascia più alta e il pagamento della relativa quota.

Come anticipato nel vademecum e news della procedura di ammissione, è **responsabilità dello studente** entrare in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni universitarie in tempo utile nel rispetto delle scadenze previste (**07 OTTOBRE 2024**). Se la documentazione non dovesse essere pronta entro la data fissata, lo studente deve inviare un'e-mail a segreteria@istitutobraga.it per confermare la propria volontà di immatricolarsi in ritardo, versando nel caso la penalità di mora prevista dal regolamento contribuzione.

Si ricorda, inoltre, che l'attestazione ISEE deve **obbligatoriamente** contenere la dicitura *“Si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario”*, perciò non saranno accettate Attestazioni ISEE non applicabili alle prestazioni universitarie. Si consiglia pertanto di esplicitare, in fase di richiesta agli enti preposti, che l'attestazione sarà presentata per usufruire delle agevolazioni fiscali per il diritto allo studio.

Si precisa che saranno accettate solo Attestazioni ISEE per prestazioni universitarie valide fino al 31/12/2024, presentate in ogni caso contestualmente all'immatricolazione.

PER RICHIEDERE ASSISTENZA:

Il Conservatorio ha messo a disposizione un Pc Studenti: è sempre consigliabile prenotarsi scrivendo a coadiutori@istitutobraga.it, o chiamando il nr. **0861248866**. Nelle stesse modalità è possibile prenotare un appuntamento per ricevere assistenza.

LA SEGRETERIA DIDATTICA



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione si consiglia di avere già disponibili e in formato digitale (preferibilmente formato PDF) i seguenti documenti necessari per portare a termine con successo l'iter di immatricolazione:

Per TUTTI gli studenti:

- 1- Stampa della domanda di immatricolazione compilata e firmata (generata durante la procedura di immatricolazione, sezione “Stampe”)
- 2- Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo tramite bollettino E-Bollo scaricabile direttamente dalla propria pagina *Isidata* (sezione “Tasse”);

SOLO per studenti dei corsi accademici di I e II livello:

- 1- Ricevuta tassa ADSU (obbligatoria per studenti in possesso di diploma di maturità). Il bollettino PagoPa di 140,00€ si genera direttamente dal sito ADSU Teramo;
- 2- Eventuale Attestazione ISEE/U (se non presentato verrà attribuita fascia massima di pagamento);
- 3- Eventuale richiesta di riconoscimento crediti (vedi Regolamento Riconoscimento Crediti e personalizzazione Piano);
- 4- Eventuale documentazione a riprova di esoneri per il versamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale;
- 5- Due foto formato tessera per Libretto Accademico (da recapitare al Coadiutore Riccardo Nori che si occupa della realizzazione del Libretto Accademico).



ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

PER PROCEDERE CON LA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

1. Collegarsi Al Sito Isidata: <http://WWW.ISIDATA.NET>

2. Scegliere la voce a sinistra "Servizio studenti"

The screenshot shows the ISIDATA website interface. On the left, there is a vertical menu with several items: 'Ultimissime', 'Servizi Studenti' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Questionari (compilazione)', 'Questionari (creazione)', 'Servizi Docenti/ATA', and 'Procedure'. The main content area on the right has a blue header with navigation links: 'Home', 'Documenti', 'Corsi', 'Procedure', and 'Aggiornar'. Below the header, there are sections for 'Procedure in rete' (containing 'Registrazione utente'), 'APPLICAZIONI WEB', and 'DOCUMENTALI' (containing 'PROTOCOLLO', 'CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA', and 'ALBO PRETORIO').

3. Cliccare Su "Conservatori"

The screenshot shows the ISIDATA website with a red arrow pointing to the 'Conservatori' button in a list of institution types. Above this list, there is a warning message: 'minimo, a 1280x1024 ed il browser DEVE essere internet explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox. Attenzione! E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.' The list of institution types includes: 'Conservatories - Konservatorien', 'Academies - Akkademien', 'Acting Academy - Schauspielakademie', 'Conservatori', 'Accademie', 'Accademia di Arte Drammatica', 'Help', 'Dance Academy - Tanzakademie', 'ISIA', 'Accademia di Danza', and 'Help'.

4. Scegliere la funzione 3. "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)"

The screenshot shows the ISIDATA website with a red arrow pointing to the 'Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)' menu item. The page header includes 'SERVIZI ISIDATA' and 'MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI'. The menu items are: '1. Inserimento domanda di AMMISSIONE', '2. Modifica domanda di AMMISSIONE', '3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)', '4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (esere già allievi dell'istituto)', '5. Inserimento domanda per i Privati', '6. Modifica domande per i Privati', '7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privati GLA' IMMATRICOLATI)', '8. Comunicati', and '9. Esiti'. Each menu item has a 'Help' icon to its right.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

5. Inserire i dati richiesti (suggeriti dalle frecce) e clicca "Accedi"

1
2
3
4

N.B.: Le credenziali per l'accesso sono state inviate all'indirizzo e-mail indicato al momento della richiesta dell'esame di ammissione. La psw va scritta tenendo presente i caratteri maiuscoli e non copiata e incollata in quanto il sistema potrebbe non riconoscerla

6. Selezionare punto 1. "Richiesta di immatricolazione" e confermare la finestra che si apre subito dopo

1



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
 “GAETANO BRAGA”
 Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

7. Nella schermata troverete i dati inseriti in fase di richiesta di Ammissione. I dati non sono modificabili eccetto che per l'importo ISEE/U (NB: le riduzioni ISEE/U sono valide solo per i corsi accademici. Il valore può non essere inserito, in tal caso verrà automaticamente inserita la fascia massima)

1. È possibile inserire l'importo ISEE/U evidenziato in giallo (esclusivamente per corsi accademici). Il campo del protocollo può essere lasciato in bianco

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 29/07/2019 20:05:53

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Allo fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti. Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione 8. Comunicati

Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'importo delle nuove tasse inserito, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U.

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Importo ISEE/U | 30000 |
| N° rich. Imp. ISEE/Protocollo | |
| Cognome | PAPERINIK |
| Nome | SIGFRIDO |
| SESSO | M |
| Scuola di | MANDOLINO - DIPLOMA DI I LIVELLO |
| Eventuale specifica corso | |
| Naazione di nascita | ITALIA |
| In possesso di nazionalità Italiana | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MASCITA | |
| Regione | SICILIA |
| Provincia | EN |
| Comune | ENNA |

8. Seguire numerazione

1. Cambiare scheda cliccando "Tasse"

anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | **Tasse** | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Ric Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Inserisci taxa

| Id | Lim. | Impg | MAV/PagoPA | Tipa Tassa | Tipa esonerazione | Anno Acced. | Importo | Importo rid. | Importo netto | Importo Massimo | Importo | N° Versam. | A. Scadenza | Data versam. | Data inc. |
|----|------|------|------------|--------------------------------|-------------------|-------------|---------|--------------|---------------|-----------------|---------|------------|-------------|--------------|-----------|
| 7 | * | | | AMMISSIONE TRIENNIO 1° LIVELLO | | 2019/2020 | 0 | | | | 40 | | 2019 | 15/05/2019 | |

2. Cliccare "Inserisci taxa"



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

9. Seguire numerazione

Si precisa che in base al D.M. 1016 del 04 agosto 2021 sull'estensione degli esoneri, gli allievi dei corsi Accademici di I e II livello, in possesso dei requisiti già richiesti dalla l. 232/2016, godranno di ulteriori riduzioni sull'importo del Contributo Onnicomprensivo Annuale che il sistema applicherà automaticamente ove dovute al momento della generazione del MAV/IUV.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

1. Inserire “Tipo tassa” selezionando dal menù a tendina “Contributo onnicomprensivo annuale C.O.A. (TRIENNIO/BIENNIO o Composizione, direzione d’orchestra, corsi Jazz/pop/ Musica Elettronica/ Tecnico del suono /Tecnico audio e luci per lo spettacolo)” e ripetere l’operazione per la tassa “Diritto allo studio (Adsu)”;

The screenshot shows a web form titled "RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA". At the top right, there is a red box with the instruction "4. Cliccare 'Inserisci'". Below this, there are two buttons: "Inserisci" (highlighted with a red arrow) and "Annulla". The form fields include: "Anno Accademico" (2021/2022), "Tipo tassa" (dropdown menu, highlighted with a red arrow), "Tipo esonero" (dropdown menu), "Importo ISEE" (18121,04), "Percentuale su importo %" (dropdown), "Massimo importo" (dropdown), "Data versamento", "N. Versamento", "C.C.P./C.C.B.", "Importo versamento" (0), and a file upload section for "Selezionare immagine o scansione del bollettino" (MAX 10MB) with a "Scegli file" button (highlighted with a red arrow) and the text "Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)".

2. Selezionare eventuale esonero. Gli esoneri A3, C5.1 vengono già calcolati dal sistema in modo automatico. Per gli altri esoneri l'importo deve essere modificato manualmente: il sistema non calcola le rate né gli esoneri.
ESEMPIO: se si sceglie l'esonero “C4. Iscrizione contemporanea a più corsi” si dovrà modificare manualmente l'importo togliendo il 50%. Ponendo che il calcolo automatico risultava essere Euro 250, si dovrà scrivere manualmente Euro 125 per l'importo della prima rata

4. Il sistema calcola l'importo della prima rata dei corsi accademici in base all'ISEE/U (se inserito).
Per i corsi Propedeutici, l'Isee non è applicabile e l'importo è fisso; è comunque possibile dividerlo in 2 rate, modificando manualmente il campo “Importo versamento”.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

10. Inserimento della tassa ADSU:

Si precisa che sono tenuti a versare la tassa ADSU esclusivamente gli studenti di diploma accademico I e II livello e di Compimento Superiore di Vecchio Ordinamento in possesso del diploma di maturità.

Il bollettino PagoPa di 140,00€ si genera direttamente dal sito Adu Teramo.

11. Seguire numerazione

2. Clicca "Selezione tasse per MAV/IUV (PagoPA)"

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' interface. A red arrow points to the 'SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA)' button. Below it, a table lists the taxes to be paid:

| Mod. | Elim. | Imq. | MAV/PagoPA | Tipo tassa | Tipo esonero | Anno Accad. | Importo ISEE | Perc. su Importo | Massimo Importo | Importo |
|------|-------|------|------------|---|--------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|---------|
| | X | | | AMMISSIONE TRIENNIO I° LIVELLO | | 2019/2020 | 0 | | | 40 |
| | X | | | CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO) | | 2019/2020 | | 100 | 950 | 475 |

1. Nella griglia appare la tassa inserita



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

12. Clicca su “Crea Bollettino per questa tassa”. **ATTENZIONE: In caso di esonero totale non deve essere generato MAV/IUV**

1. **Flaggare su “Seleziona” relativo alla tassa da pagare**

2. **Clicca su “Crea bollettino per questa tassa”**

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

ⓘ Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

⚠ **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

| Selezione | MAV\PagoPA | Tipo tassa | Imp. versamento | A/A: | Scadenza versamento | N° Versam. | Data versam. | Tipo eson. |
|-------------------------------------|--|---|-----------------|-----------|---------------------|------------|--------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA | CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) PROPEP | 750 | 2018/2019 | 30/07/2020 | | | |

N.B.: Nel caso di più tasse da pagare è possibile effettuare un unico versamento flaggando su “Seleziona” le tasse desiderate e cliccando “Genera unico bollettino per le tasse selezionate”

13. Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino. Cliccare su “icona PDF” per scaricare il bollettino

ⓘ RICHIESTA EFFETTUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

MAV IUV(PagoPA) Generato **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accet

| Operazioni | Allegato | MAV\PagoPA | Tipo tassa | Scadenza versamento | A.A. |
|------------|----------|------------|--|---------------------|-----------|
| | | | 1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia | | 2017/2018 |
| | | | Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - triennio | | 2017/2018 |
| | | | TASSA DI FREQUENZA | | 2017/2018 |
| | | | TASSA DIPLOMA | | 2017/2018 |
| | | | 1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia | 01/01/2019 | 2017/2018 |
| | | | 1^ RATA 24 CFA | 16/07/2018 | 2017/2018 |

N.B.: Per impostazione predefinita, è possibile che il motore di ricerca impedisca la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo quindi nella barra degli indirizzi viene visualizzata un'icona **Popup bloccato**. Per scaricare il PDF è necessario cliccare su “Consenti”



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
 “GAETANO BRAGA”
 Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 Alta formazione artistica e musicale

14. Esempio bollettino

ATTENZIONE: da questo momento è possibile effettuare il versamento anche con Spid seguendo le indicazioni riportate nei numeri successivi

15. Per pagamento con Spid: Cliccare “vai al portale esterno per pagare i bollettini generati”

Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- Clicca per inserire una nuova taxa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una taxa registrata

❌ RICHIESTA EFFETTUATA. È STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

[vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

| Operazioni | Allegato | MAV\PagoPA | Tipo taxa | ISEE/U | Perc. su Importo | Massimo Importo | Importo versamento | A/A: | Scadenza versamento | N. Versamento | Data versamento | C.C./Uban | Tipo esonero | D. inc. |
|------------|----------|------------|----------------------------|--------|------------------|-----------------|--------------------|-----------|---------------------|---------------|-----------------|-----------|---|---------|
| | | | CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVI | 13000 | 0 | 950 | 250 | 2021/2022 | 31/01/2021 | | | | | |
| | | | DIRITTO ALLO STUDIO (adsu) | 13000 | | | 140 | 2020/2021 | | | 01/02/2021 | 13066642 | | |
| | | | CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVI | 13000 | 0 | 500 | 0 | 2020/2021 | 31/01/2021 | | | | A3, ESONERO TOTALE PER REDDITO -nuove imm | |



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"
Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

16. Si aprirà il portale per il pagamento online del bollettino in cui inserire il Numero Avviso e cliccare Avanti

Il Numero Avviso è presente nella prima pagina del bollettino. Nell'esempio sopra riportato è stato evidenziato in giallo (vedi punto 12)



Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici "G. Braga"
via Noè Lucidi,19
64100 Teramo



Creditore

80003130673
Ist.St.Sup. di studi musicali e coreutici Gaetano Braga
via Noè Lucidi 19
64100 Teramo (TE) IT

Ricerca Avviso

Numero Avviso (*)

17. Inserire le proprie credenziali per l'accesso Spid



ISTITUTO MUSICALE GAETANO BRAGA DI TERAMO
/RFB/00000000151365/TXT/A.A. 2021/2022 - CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO) - Euro 250,00
250,00 €

Annulla

IT



Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

18.ATTENZIONE: il numero di bollettini generabili e in attesa di pagamento è limitato a tre. Raggiunto il numero massimo di bollettini in attesa di pagamento generabili, il sistema avvisa che il numero di bollettini generabili è esaurito e i pulsanti di generazione vengono disabilitati

1

Tasse pagabili con MAV - Internet Explorer
https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheAC/Allievi/Tasse/TasseMAV.aspx

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO MAV\IUV (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE.**
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV.

Attenzione: hai esaurito il numero di bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili.
Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per tassa pagata denominata "Contributo sblocco IUV" o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova tassa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato. Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

| Selezione | MAV\PagoPA | Tipo tassa | Importo versam. | A/A: | Scadenza versam. | N. Versam. | Data versam. | C.C.\Iban | Tipo esonerato: |
|--------------------------|--|--|-----------------|-----------|------------------|------------|--------------|------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA | 1^ RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIENNIO | 55 | 2018/2019 | 01/01/2019 | | | 0015840705 | |



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
 “GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

19. Lo studente per poter generare ulteriori bollettini, deve pagare i precedenti non evasi ed attendere che siano importati i dati di ritorno bancari da parte della segreteria didattica, in modo tale che risultino al sistema i dati di pagamento. Se però lo studente dovesse necessariamente generare altri bollettini, può pagare la tassa denominata “CONTRIBUTO SBLOCCO IUV” ed attendere la sua registrazione da parte della segreteria didattica

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV**.

1

2

| Selezione | MAV\PagoPA | tipo tassa | Importo versam. | A/A: | Scadenza versam. | N. Versam. | Data versam. | C.C.\Iban | Tipo esonero: |
|--------------------------|--|--|-----------------|-----------|------------------|------------|--------------|------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA | CONTRIBUTO SBLOCCO IUV | 3 | 2018/2019 | 01/01/2025 | | | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA | 1° RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIENNIO | 55 | 2018/2019 | 01/01/2019 | | | 0015840705 | |

20. Cambiare scheda cliccando “Stampe”

1

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/03/2019 15:24:14

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | **Stampe** | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON

TASSE - per la richiesta di Immatr

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i di

| Mod. | Elim. | Img | MAV\PagoPA | Tipo tassa | Tipo esonero | Anno Accad. | Importo ISE |
|------|-------|-----|------------|---|--------------|-------------|-------------|
| | | | | AMMISSIONE TRIENNIO 1° LIVELLO | | 2019/2020 | 0 |
| | | | | CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO) | | 2019/2020 | |

21. Cliccare “Stampa richiesta di immatricolazione”

SERVIZI ISIDATA

CONSERVATORIO DI TERAMO - Servizi per gli Studenti - Release 2019,07004

MENU DELLE STAMPE

DATI RELATIVI AL NOMINATIVO

Nominativo PINCO PALLINO | Codice 427 | Corso ARPA - DIPLOMA DI I LIVELLO | TIPO CORSO TRIENNALE SUPERIORE

1

1. STAMPA RICHIESTA DI IMMATICOLAZIONE

3.

4.

5.

6.

7.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

22. Seguire numerazione

1. Flaggarlo “Si” se lo studente è minorenni e inserire dati genitore

STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Includi immagini bolletini

Il nominativo è minorenni? No Si

Tipo stampa

Percentuale grandezza carattere

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Stampa [ALT+5]

2. Cliccare “Stampa”. **Compilare e firmare documento**

23. Cambiare scheda cliccando “Allega Documentazione”

1

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/08/2019 15:24:14

Anagrafica - Esami sostenuti e Piano Studi - Controllo Crediti - Controllo Crediti D.M. 124 - Tasse - Stampa - **Allega documentazione** - Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati...)

Inserisci tassa

| Mod. | Elim. | Img | MAV\PagoPA | Tipo tassa | Tipo esonero | Anno Accad. | Importo ISE |
|------|-------|-----|------------|---|--------------|-------------|-------------|
| | | | | AMMISSIONE TRIENNIO I° LIVELLO | | 2019/2020 | 0 |
| | | | | CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (C.O.A.) (TRIENNIO-BIENNIO) | | 2019/2020 | |



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- 1- Domanda di immatricolazione ai corsi (vedi punti 21 e 22) debitamente compilata
- 2- Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo tramite bollettino E-Bollo scaricabile direttamente dalla propria pagina *Isidata* (sezione “Tasse”);

Gli studenti accademici devono inoltre allegare:

- 1- Ricevuta tassa ADSU (obbligatoria per studenti in possesso di diploma di maturità). Il bollettino PagoPa di 140,00€ si genera direttamente dal sito ADSU Teramo;
- 2- Eventuale richiesta di riconoscimento crediti (Vedi Regolamento Riconoscimento Crediti e personalizzazione Piano). Di seguito schema delle scadenze di presentazione delle domande di riconoscimento da rispettare tassativamente:

| RIUNIONE COMMISSIONE RICONOSCIMENTO CREDITI | SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE |
|---|--|
| 8-15 novembre | Contestualmente all'immatricolazione o reiscrizione |
| 15 - 25 dicembre | 10 dicembre |

NB: non è possibile presentare più di 2 richieste di riconoscimento crediti per anno accademico.

- 3- Due foto formato tessera per Libretto Accademico (da recapitare al Coadiutore Riccardo Nori che si occupa della realizzazione del Libretto Accademico).
- 4- Eventuale Attestazione ISEE/U (se non presentato verrà attribuita fascia massima di pagamento);
- 5- Eventuale documentazione a riprova di esoneri
- 6- Moduli Piano di Studio SOLO per gli allievi iscritti contemporaneamente a Università, e per gli allievi in regime di tempo parziale disponibili nella sezione Modulistica del sito. Gli allievi in normale regime di tempo pieno non devono presentare alcun piano di studi; nel corso dell'anno verranno organizzati seminari e masterclass la cui frequenza darà diritto al riconoscimento dei crediti formativi necessari al completamento delle “attività formative a scelta dello studente” del proprio piano di studi.
- 7- Eventuale documentazione DSA (se non già allegata in fase di ammissione).

NOTA BENE: è necessario inserire tutti i dati e tutta la documentazione richiesta per concludere con successo la procedura.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

NOTE

La documentazione deve essere allegata nel portale Isidata TASSATIVAMENTE entro il 07 OTTOBRE 2024 in formato digitale (scansione o foto leggibile).

Non sarà presa in considerazione la documentazione inviata via e-mail e/o nelle forme non indicate.

Modalità consegna fototessera: Le foto devono riportare sul retro il nominativo e il corso di appartenenza (ES: Mario Rossi, Violino, I livello) con scrittura leggibile e vanno consegnate a mano in busta chiusa alla portineria al coadiutore Riccardo Nori o spedite alla sede del Conservatorio (Corso S. Giorgio 14/16).

25. Procedura per allegare documentazione online

2. Cliccare “Sfoggia” per caricare i files

1. Cliccare “Allega documentazione”

SERVIZIO PER GLI STUDENTI - Data odierna: 29/07/2019 20:07:39

Anagrafica | Esami sostenuti e Piani Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | **Allega documentazione** | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel pannello Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti descritti sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia. Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Selezione documento da allegare: Nessun file selezionato.

Argomento documento (es. carta Id., Cod. fiscale ect):

Elenco allegati: boh

3. Digitare la descrizione del documento (esempio: domanda iscrizione firmata)

4. Cliccare “Inserisci documento”

N.B.: Ripetere la procedura per ogni documento caricato



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

26. Cambiare scheda cliccando “Invia domanda” per concludere la procedura di immatricolazione

data SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 29/07/2019 20:08:24

anni sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

| CONTROLLO DATI GENERALE | |
|---------------------------------------|--|
| Documenti allegati | Obbligatorio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bollettini allegati alle tasse pagate | <input checked="" type="checkbox"/> |

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda **NON** può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori **NON** sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)